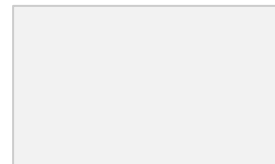


# ACTA



| Expedient núm. | Òrgan col·legiat |
|----------------|------------------|
| PL/2025/3      | Ple Municipal    |

## DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

### Tipus de convocatòria:

Ordinària

### Data i hora:

27 / de maig / 2025

### Durada:

Des de les 20:30 fins a les 23:00h

### Lloc:

Sala de Sessions Enric Prat de la Riba

### Presidida per:

Antonio Massot Mesquida

### Secretari:

Jaume Miró Herms

| NOM                     | ASSISTEIX |
|-------------------------|-----------|
| ANTONIO MASSOT MESQUIDA | SI        |
| ALBERT OBRERO CUSIDÓ    | SI        |
| JOSEP ORIOL CASSO SAMSÓ | SI        |
| XAVIER COMELLAS PORTI   | SI        |
| ALEIX ROCA GIRBAU       | SI        |
| RAQUEL ALCAIDE LOZANO   | SI        |
| ORIOL NIUBÓ PÉREZ       | SI        |
| J. ORIOL PRATS GRIERA   | SI        |
| ANNA XALABARDÉ GUÀRDIA  | SI        |
| FERNANDO JORDÀ BARBER   | SI        |
| MERITXELL BENEDÍ ALTÉS  | SI        |

SANTIAGO JOAQUIN UZAL JORRO (1 de 2)  
Cap d'Administració General  
Data Signatura: 24/07/2025  
HASH: 38635d83242be210f4c25f6b6269ed39

Antonio Massot Mesquida (2 de 2)  
Cap d'Administració General  
Data Signatura: 24/07/2025  
HASH: 1154d442c4d0a75a0d6f2239299c1545c



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia. A continuació, el Sr. President procedeix a la lectura i explicació de cadascuna de les propostes.

#### A) PART RESOLUTIVA

##### Proposta d'acord d'incorporació per urgència d'assumptes a l'ordre del dia (Exp. 761 /2025)

|           |                                          |
|-----------|------------------------------------------|
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |
|-----------|------------------------------------------|

#### Resolució:

Abans de començar amb els assumptes de l'ordre del dia, per la Presidència es sotmet a consideració la incorporació per urgència de la Moció del Grup Municipal Connectem Castellterçol per la creació d'un espai del petó i l'adeu a l'escola Ramona Calvet. ( Exp. 761 /2025), justificat per aquesta per ser d'interès general.

Per unanimitat dels assistents, s'aprecia la urgència i s'acorda la incorporació d'aquest assumpte a l'ordre del dia de la sessió.

#### Intervencions i explicacions de vot

No es produeixen.

##### Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària 2/2025 de data 25 de març de 2025

|           |                                          |
|-----------|------------------------------------------|
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |
|-----------|------------------------------------------|

#### Resolució:

El Sr. President sotmet a consideració l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària 2/2025, celebrada el 25 de març de 2025, la qual ha estat notificada en el termini i la forma establerts per l'article 80.2 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, a totes les formacions polítiques representades en el Consistori, amb objecte que poguessin procedir al seu detallat estudi.

Sotmès l'assumpte a votació, per unanimitat, l'acta és aprovada, sense cap esmena ni afegit i s'acorda la seva transcripció íntegra al llibre oficial.

#### Intervencions i explicacions de vot

No es produeixen.



**Exp. 694/2025. Proposta d'acord d'aprovació de la modificació de crèdit 3/2025 del pressupost general del a Corporació****Favorable****Tipus de votació:** Ordinària

A favor: 6

En contra: 0

Abstencions: 5

Absents: 0

**Fets i fonaments de dret:****Fets**

S'ha incoat l'expedient de modificació de crèdit del pressupost de la Corporació d'acord amb la memòria presentada per l'Alcaldia en data 17 de maig de 2025, en diferents aplicacions pressupostàries afectades per l'expedient 3/2025, en les modalitats de suplement i transferència de crèdit i baixa per anul·lació. El detall de les aplicacions pressupostàries que es modifiquen figuren a l'expedient.

**Fonaments de Dret i consideracions jurídiques**

Els articles 175 i 179 i concordants del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLRHL), en relació als crèdits i les seves modificacions.

Quant a l'òrgan competent per l'aprovació de la modificació, d'acord amb el que estableix l'article 177 del TRLRHL, a l'art. 38 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei d'Hisendes Locals en matèria de pressupostos, i a les Bases d'execució del pressupost, correspon al Ple Municipal amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació dels pressupostos, havent de ser executius dins de l'exercici en què s'autoritzen.

L'informe de la secretaria - intervenció municipal i l'informe d'intervenció d'estabilitat pressupostària, ambdós, de data 19 de maig de 2025.

Vista la proposta de resolució PR/2025/404 de 19 / de maig / 2025.

Aquesta proposta ha quedat dictaminada favorablement per assentiment, per part de la Comissió Informativa celebrada en sessió ordinària de data 20 de maig de 2025 per tal de ser elevada al Ple municipal.

**Resolució:**

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit 3/2025 del pressupost de l'Ajuntament de Castellterçol, d'acord amb el detall que figura en el document annex.



Segon.- Exposar aquest acord i el seu expedient al públic durant 15 dies hàbils mitjançant la publicació d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'Anuncis de la Corporació, per tal que els interessats el puguin examinar i formular reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini esmentat no es presenten reclamacions.

En cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan l'aprovació de l'expedient sigui definitiva, la modificació del pressupost s'ha de publicar, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'Anuncis de la Corporació. L'eficàcia de l'acord està condicionada a aquesta publicació.

### **Votació**

Sotmès l'assumpte a votació, S'APROVA, per sis (6) vots a favor i cinc ( 5) abstencions del Sr. Roca, de la Sra. Alcaide, del Sr. Niubó, del Sr. Prats i de la Sra. Xalabardé.

### **Documents annexos:**

- Annex 1. MODIFICACIÓ CRÈDIT 3\_2025

### **Intervencions i explicacions de vot**

*El Sr. Roca demana explicacions sobre l'increment necessari en matèria de recollida d'escombraries. El Sr. Obrero li explica la diferència entre les previsions i les liquidacions finals.*

**Exp. 653/2025. Proposta d'acord d'aprovació del calendari de festes locals per l'any 2026**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### **Fets i fonaments de dret:**

Per Ordre EMT/66/2025, del Departament d' Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya de 30 d'abril de 2025, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2026, es determina que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Departament a proposta dels municipis respectius.

Atès que tradicionalment es venen determinant com a festes locals del municipi ,el dia de Sant Fruitós i la Festa de l'Escudella.

Vista la proposta de resolució PR/2025/368 de 12 / de maig / 2025.

Aquesta proposta ha quedat dictaminada favorablement per assentiment, per part de la Comissió Informativa celebrada en sessió ordinària de data 20 de maig de 2025 per tal de ser elevada al Ple municipal.

### **Resolució:**

Primer.- Proposar com a festes locals de Castellterçol per l'any 2026, els dies 21 de gener (Sant Fruitós) i 17 de febrer (L'Escudella).



Segon.- Comunicar la present resolució al Departament d' Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per a la seva aprovació.

Tercer.- Fer públic aquest acord mitjançant el tauler d'anuncis( e-tauler), cartelleres i web municipal i altres mitjans que garanteixin el coneixement de la mateixa.

#### Intervencions i explicacions de vot

No es produeixen.

**Exp. 412/2025. Proposta d'acord d'aprovació de l'expedient de contractació del servei de gestió administrativa i esportiva, i el servei de gestió de la neteja de les instal·lacions esportives municipals, i acords complementaris**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### **Fets i fonaments de dret:**

En data 7 de maig del 2025, pel Secretari-Interventor l'Ajuntament de Castellterçol s'ha emès un informe-proposta amb el contingut literal següent:

«En data 23 d'abril del 2025 el Regidor delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic ha ordenat la tramitació del corresponent expedient de contractació del servei de gestió administrativa i esportiva, i el servei de gestió de la neteja del servei públic del poliesportiu municipal Joan Casanovas, de la sala poliesportiva de l'ANLA, del complex de les piscines municipals d'estiu i de la pista de pàdel.

*S'han incorporat a l'expedient tots els documents que són preceptius: Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), Plec de prescripcions tècniques (PPT), i aquest l'informe preceptiu del Secretari - Interventor de la Corporació.*

*Pel que fa a la fiscalització prèvia, s'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar el contracte durant l'exercici 2025, a càrrec de la partida 2025/340.22799. Atès que l'execució d'aquest contracte implica una despesa plurianual, el seu acord d'adjudicació s'haurà de sotmetre a condició suspensiva de concreció del finançament pels exercicis successius (DA 3ª2 de la LCSP)*

*A la vista del que s'ha exposat, i del contingut dels documents que integren l'expedient de contractació, cal entendre definida la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb el contracte, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i del contingut de les prestacions, als efectes de donar compliment a l'article 28 de la LCSP.*

*El pressupost base de licitació és de 178,537,09 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:*

*147.551,31 euros, pressupost net.*

*30.985,78 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al 21%.*



La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El càlcul del pressupost net per a la durada inicial del contracte (1 any) s'ha desglossat pels serveis tècnics de la manera següent:

| <b>Costos directes</b>          | <b>Import €</b>                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| Costos salarials + Cost empresa | 126.069,86                       |
| <b>TOTAL</b>                    | Suma costos directes: 126.069,86 |

| <b>Costos indirectes</b>   | <b>Import €</b>         |
|----------------------------|-------------------------|
| Costos indirectes generals | 21.481,45               |
| <b>TOTAL</b>               | Suma costos indirectes: |

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni del sector d'Equipaments i Serveis Públics afectes a l'activitat esportiva i d'oci (79001905012002) de Catalunya.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte les figures professionals següents:

| <b>Figura professional</b> | <b>Grup</b> | <b>Retribució anual bruta segons conveni</b> | <b>Hores anuals de contracte com a mínim</b> |
|----------------------------|-------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Coordinador esportiu       | 1           | 22.162,75 euros                              | 1.040 hores                                  |
| Personal d'activitats      | 3           | 20.067,33 euros                              | 1.670 hores                                  |
| Personal de socorrisme     | 3           | 17.295,60 euros                              | 910 hores                                    |
| Personal de recepció       | 4           | 17.295,60 euros                              | 3.140 hores                                  |
| Personal de manteniment    | 4           | 17.012,88 euros                              | 143 hores                                    |
| Personal de neteja         | 5           | 16.630,38 euros                              | 1.352 hores                                  |

El valor estimat (VE) del contracte és de 590.205,24 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| <b>VE prestació</b> | <b>VE eventuais pròrrogues</b> | <b>VE modificacions i altres conceptes</b> | <b>Suma VEC total</b> |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| 147.551,31 €        | 442.653,93 €                   | 0 €                                        | 590.205,24 €          |



*A la vista de tot el que s'ha exposat, i als efectes de donar compliment a l'exigència continguda a la DA 3ª.8 de la LCSP, s'informa favorablement l'adopció per l'òrgan de contractació (Ple Municipal) d'una resolució motivada que contingui els acords següents:*

- Aprovar l'expedient de contractació del servei de gestió administrativa i esportiva, i el servei de gestió de la neteja del poliesportiu municipal Joan Casanovas, de la sala poliesportiva de l'ANLA, del complex de les piscines municipals d'estiu i de la pista de pàdel.*
- Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques preparades pels serveis tècnics municipals.*
- Atès que l'execució d'aquest contracte implica una despesa plurianual, el seu acord d'adjudicació s'haurà de sotmetre a condició suspensiva de concreció del finançament pels exercicis successius.*
- Disposar l'obertura del procediment obert d'adjudicació del contracte. Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i es publicarà anunci en el Perfil de Contractant.»*

Vista la proposta de resolució PR/2025/361 de 9 / de maig / 2025.

Aquesta proposta ha quedat dictaminada favorablement per assentiment, per part de la Comissió Informativa celebrada en sessió ordinària de data 20 de maig de 2025 per tal de ser elevada al Ple municipal.

### **Resolució:**

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del servei de gestió administrativa i esportiva, i el servei de gestió de la neteja del poliesportiu municipal Joan Casanovas, de la sala poliesportiva de l'ANLA, del complex de les piscines municipals d'estiu i de la pista de pàdel, amb un pressupost base de licitació de 178,537,09 euros, IVA inclòs, i per un termini d'un any.

Segon.- Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques preparades pels serveis tècnics municipals.

Tercer.- Atès que l'execució d'aquest contracte implica una despesa plurianual, el seu acord d'adjudicació s'haurà de sotmetre a condició suspensiva de concreció del finançament pels exercicis successius.

Quart.- Disposar l'obertura del procediment obert d'adjudicació del contracte. Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i es publicarà anunci en el Perfil de Contractant.

### Intervencions i explicacions de vot

No es produeixen.



**Exp. 43/2021. Proposta d'acord d'aprovació de la modificació del contracte de serveis de neteja de l'Ajuntament de Castellterçol****Favorable****Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment**Fets i fonaments de dret:**

En data 18 de març del 2025 per la Secretaria-Intervenció s'ha emès un informe proposta amb el contingut literal següent:

«A la vista dels següents antecedents:

- Provisió de l'Alcaldia de data 18 de març del 2025.

- Informe del Responsable del Contracte, de data 18 de març del

2025. La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 63, 153, 191, 203 a 207, 242 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9 /2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 /UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Els articles 97 i 102 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

*Primer.- Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació solament podran ser modificats durant la seva vigència per raons d'interès públic quan es doni algun dels següents suposats:*

*a) Quan així s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establerts en l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*

*b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*

*Segon.- Els contractes de les Administracions Públiques podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del vint per cent del preu inicial quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagués advertit expressament d'aquesta possibilitat, en la forma i amb el contingut següents:*

*a) La clàusula de modificació haurà d'estar formulada de forma clara, precisa i inequívoca.*

*b) Així mateix, pel que fa al seu contingut, la clàusula de modificació haurà de precisar amb el detall suficient: el seu abast, límits i naturalesa; les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa per referència a circumstàncies la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva; i el procediment que hagi de seguir-se per realitzar la modificació.*



c) La clàusula de modificació establirà, així mateix, que la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La formulació i el contingut de la clàusula de modificació haurà de ser tal que en tot cas permeti als candidats i licitador comprendre el seu abast exacte i interpretar-la de la mateixa forma i que, d'altra banda, permeti a l'òrgan de contractació comprovar efectivament el compliment per part dels primers de les condicions d'aptitud exigides i valorar correctament les ofertes presentades per aquests.

Tercer.- En cap cas els òrgans de contractació podran preveure en el plec de clàusules administratives particulars modificacions que puguin alterar la naturalesa global del contracte inicial. En tot cas, s'entendrà que s'altera aquesta si se substitueixen les obres, els subministraments o els serveis que s'adquiriran per altres diferents o es modifica el tipus de contracte.

Quart.- L'article 206 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic únicament regula l'obligatorietat per als contractistes de les modificacions del contracte en els supòsits de l'article 205; és a dir, quan es tracti de modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

Cinquè.- Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de si aquest està o no subjecte a regulació harmonitzada i de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 5 dies des de l'aprovació d'aquesta, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi òrgan de contractació.

Sisè.- El procediment per dur a terme la modificació del contracte (prevista en el plec de clàusules administratives particulars) serà el següent:

A. Sol·licitada la modificació del contracte pel responsable del contracte i/o pel contractista es redactarà la proposta de modificació del contracte, així com la documentació tècnica d'aquesta.

B. S'emetrà informe per Secretaria en el qual es determini si la proposta de modificació s'ajusta a allò que s'ha fixat en el plec de clàusules administratives particulars i en la normativa aplicable.

C. Prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació resoldrà sobre l'aprovació de la modificació del contracte.

D. Finalment, de conformitat amb l'article 203.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu conforme al que es disposa en l'article 153 de la citada norma.



*E. Els anuncis de modificació i la seva justificació hauran de publicar-se d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 63 de la Llei. Així mateix, en el cas de què el contracte objecte de modificació estigui subjecte a regulació harmonitzada, s'haurà de publicar en el «Diari Oficial de la Unió Europea» el corresponent anunci de modificació conforme a allò que s'ha fixat en la Llei.*

*En qualsevol cas, si el contracte es modifica durant la seva vigència, amb independència de si aquest està o no subjecte a regulació harmonitzada i de la causa que justifiqui la modificació, haurà de publicar-se en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 5 dies des de l'aprovació d'aquesta, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi òrgan de contractació.*

*Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple Municipal, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

*Per això, qui subscriu informa favorablement la següent proposta d'acord:*

*Primer.- Aprovar l'expedient de modificació del contracte de serveis de neteja de les dependències municipals, centres d'ensenyament i altres espais d'activitats lúdiques gestionats per l'Ajuntament de Castellterçol, el contractista del qual és SERNET SERVEIS DE NETEJA, amb NIF B65536450, consistent a afegir a les prestacions la neteja del Camp de Futbol Municipal, per un import de 4.820,64 euros anuals, IVA inclòs, segons pressupost formulat pel contractista que figura a l'expedient.*

*D'aquesta manera el preu del contracte modificat serà de 173.586,36 euros anuals (amb l'IVA inclòs).*

*Segon.- Aprovar i disposar la despesa corresponent a l'exercici 2025 per import de 3.615,48 euros (abril-desembre). Sent una despesa plurianual projectada per als exercicis 2026-2028, l'execució seguirà el règim financer establert als respectius pressupostos municipals.*

*Tercer.- Notificar aquest acord a SERNET SERVEIS DE NETEJA, adjudicatari del contracte, i citar-lo per a la formalització de la modificació del contracte. No s'estima procedent la modificació de la garantia definitiva del contracte atès l'import de la modificació en relació amb el volum total del contracte.*

*Quart.- Comunicar aquest acord als serveis econòmics de la Corporació, i a la persona responsable del contracte.»*

*Vista la proposta de resolució PR/2025/238 de 19 / de març / 2025.*

*Aquesta proposta ha quedat dictaminada favorablement per assentiment, per part de la Comissió Informativa celebrada en sessió ordinària de data 20 de maig de 2025 per tal de ser elevada al Ple municipal.*



## Resolució:

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació del contracte de serveis de neteja de les dependències municipals, centres d'ensenyament i altres espais d'activitats lúdiques gestionats per l'Ajuntament de Castellterçol, el contractista del qual és SERNET SERVEIS DE NETEJA, amb NIF B65536450, consistent a afegir a les prestacions la neteja del Camp de Futbol Municipal, per un import de 4.820,64 euros anuals, IVA inclòs, segons pressupost formulat pel contractista que figura a l'expedient.

D'aquesta manera el preu del contracte modificat serà de 173.586,36 euros anuals (amb l'IVA inclòs).

Segon.- Aprovar i disposar la despesa corresponent a l'exercici 2025 per import de 3.615,48 euros (abril-desembre). Sent una despesa plurianual projectada per als exercicis 2026-2028, l'execució seguirà el règim financer establert als respectius pressupostos municipals.

Tercer.- Notificar aquest acord a SERNET SERVEIS DE NETEJA, adjudicatari del contracte, i citar-lo per a la formalització de la modificació del contracte. No s'estima procedent la modificació de la garantia definitiva del contracte atès l'import de la modificació en relació amb el volum total del contracte.

Quart.- Comunicar aquest acord als serveis econòmics de la Corporació, i a la persona responsable del contracte.

### Intervencions i explicacions de vot

*El Sr. Roca pregunta per la data d'entrada en vigor de la modificació. El Sr. Obrero li explica els tràmits que cal completar. Aclareix també que no es tracta d'una pròrroga del contracte vigent, sinó d'una modificació del mateix per tal d'afegir noves prestacions, com estava previst als plecs.*

NOTA: (Interrupció en l'enregistrament que impedeix continuar amb la transcripció de les intervencions en aquest punt).

### **Exp. 1215/2024. Proposta d'acord d'aprovació provisional del Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de la Casa Planella de Castellterçol**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

## Fets i fonaments de dret:

Pels Serveis Jurídics Municipals en data 8 de maig del 2025 s'ha emès un informe-proposta amb el contingut literal següent:

*«Per Decret de l'Alcaldia 115/2025, de data 13 de febrer, es va aprovar inicialment el Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de la Casa Planella de Castellterçol, redactat pel Sr. Narcís Vila Pujolar i promogut per Michelangelo Mezzocolli en representació dels germans Alfonso, Cristina, Elena i Silvia Vilallonga Silva. en els termes que es troben en l'expedient.*

*Igualment es va resoldre obrir un període d'informació pública i de consultes durant trenta dies mitjançant anunci a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, en el Butlletí Oficial de la Província i en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal.*



*L'expedient i l'acord d'aprovació inicial s'ha sotmès al tràmit corresponent d'informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la seva publicació mitjançant anunci a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 25 de febrer del 2025 i en el Diari Ara de la mateixa data, sense que durant aquest període s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions al mateix.*

*També es va resoldre sol·licitar informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, i que segons informe dels serveis tècnics municipals de data 7 de gener del 2025 eren:*

- Departament de la Generalitat competent en matèria de cultura per tal que es pronunciï sobre l'eventual afectació de restes arqueològiques d'interès declarat.*
- Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, sobre l'eventual afectació de jaciments paleontològics o punts geològics d'interès.*
- Departament de Territori i Sostenibilitat, sobre el compliment de la normativa de prevenció i control ambiental d'activitats.*

*Els esmentats informes van ser sol·licitats en data 25 de març del 2025, i fins el moment no s'ha emès cap.*

*A la vista del qual, qui subscriu informa favorablement que s'elevi al Ple Municipal la proposta d'acord d'aprovació provisional del Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de la Casa Planella de Castellterçol, redactat pel Sr. Narcís Vila Pujolar i promogut per Michelangelo Mezzocolli en representació dels germans Alfonso, Cristina, Elena i Silvia Vilallonga Silva. en els termes que es troben en l'expedient, i elevar-lo a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central als efectes de la seva aprovació definitiva, si escau.»*

Vista la proposta de resolució PR/2025/362 de 9 / de maig / 2025.

Aquesta proposta ha quedat dictaminada favorablement per assentiment, per part de la Comissió Informativa celebrada en sessió ordinària de data 20 de maig de 2025 per tal de ser elevada al Ple municipal.

### **Resolució:**

Punt únic.- Aprovar provisionalment el Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de la Casa Planella de Castellterçol, redactat pel Sr. Narcís [...] i promogut per MM en representació dels germans VS, en els termes que es troben en l'expedient, i elevar-lo a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central als efectes de la seva aprovació definitiva, si escau.

### **Intervencions i explicacions de vot**

No es produeixen.



**Exp. 150/2025. Proposta d'acord d'aprovació de l'Acord Comú de condicions de treball del personal funcionari i laboral al servei de l'Ajuntament de Castellterçol 2025-2028, i acords complementaris****Favorable****Tipus de votació:** Ordinària

A favor: 9, En contra: 0, Abstencions: 2, Absents: 0

**Fets i fonaments de dret:**

En data 13 de maig de 2025 el Tècnic d'Administració General de la Corporació ha emès un informe-proposta amb el contingut literal següent:

«En data 12 de maig de 2025 la Mesa General de Negociació Conjunta de l'Ajuntament de Castellterçol va aprovar l'Acord Comú de condicions de treball del personal funcionari i laboral al servei de l'Ajuntament de Castellterçol 2025-2028. En la mateixa data les parts negociadores van subscriure l'Acord Comú.

D'acord amb el previst a l'article 35 de la Llei 7/1990, de 18 de juny, sobre negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball dels empleats públics, per a la validesa i eficàcia dels acords o pactes per a la determinació de les condicions de treball serà necessària l'aprovació expressa i formal de l'òrgan corresponent de l'entitat local.

La competència per a l'aprovació dels acords que regulen les condicions de treball no es troba expressament atribuïda a cap òrgan municipal. Tanmateix les àmplies competències atorgades al Ple per l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb les atribucions encomanades a l'Alcalde en matèria de personal a l'article 21 de la mateixa llei, apunten a que és el Ple l'òrgan municipal amb competència per a la aprovació d'aquests instruments de negociació col·lectiva.

A la vista del que s'ha exposat, qui subscriu informa favorablement que per l'Alcaldia s'elevi al Ple Municipal la proposta d'acord d'aprovació de l'Acord Comú de condicions de treball del personal funcionari i laboral al servei de l'Ajuntament de Castellterçol 2025-2028, en els termes d'allò subscrit entre les parts negociadores en data 12 de maig de 2025.»

Vist l'informe de control permanent previ de l'expedient, emès pel Secretari-Interventor de la Corporació en data 13 de maig de 2025.

Vista la proposta de resolució PR/2025/375 de 13 / de maig / 2025.

Aquesta proposta ha quedat dictaminada favorablement per assentiment, per part de la Comissió Informativa celebrada en sessió ordinària de data 20 de maig de 2025 per tal de ser elevada al Ple municipal.

**Resolució:**

Primer.- Aprovar l'Acord Comú de condicions de treball del personal funcionari i laboral al servei de l'Ajuntament de Castellterçol 2025-2028, en els termes d'allò subscrit entre les parts negociadores en data 12 de maig de 2025, que és el següent:



## «ACORD COMÚ DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLTERÇOL 2025-2028

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Determinació de les parts.**

*Aquest Acord de condicions de treball ha estat negociat a la Mesa general de negociació constituïda d'acord amb el que disposa l'article 36.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic – en endavant TREBEP -.*

*1. Les parts signants de l'Acord són les persones que representen l'Ajuntament de Castellterçol i les que actuen en nom de les organitzacions sindicals amb capacitat negociadora en aquest ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 36.3 del TREBEP.*

#### **Article 2. Àmbit personal.**

*1. El present Acord serà d'aplicació a tots els funcionaris de carrera que prestin serveis a l'ajuntament. Igualment, aquest Acord serà d'aplicació, en tot el que sigui compatible amb la naturalesa de la seva relació, amb excepció del que la llei reservi als funcionaris de carrera, als funcionaris interins i als funcionaris en pràctiques.*

*2. També s'aplicarà el present Acord a tot el personal laboral que prestin serveis a l'ajuntament i que tinguin alguna de les vinculacions següents: per temps indefinit, indefinit fix o temporal. S'aplicarà també en tot allò que sigui compatible amb la naturalesa de la seva relació, al personal laboral contractat en pràctiques i per a la formació, així com als contractats a l'emparedat de convenis subscrits amb altres entitats que subvencionen les contractacions en tot o en una part.*

*3. Queda exclòs de l'àmbit personal d'aquest Acord el personal eventual, el que exerceix càrrecs de confiança i d'assessorament especial i el personal directiu.*

#### **Article 3. Àmbit temporal, vigència, denúncia i pròrroga.**

*1. Aquest Acord entrarà en vigor quan, un cop signat per les parts, sigui aprovat formalment pel Ple de la corporació, llevat dels aspectes pels quals s'estableixi una altra data. La seva durada serà fins al 31 de desembre de 2028, amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2025.*

*2. Aquest Acord quedarà prorrogat tàcitament per períodes anuals successius llevat de denúncia expressa d'una de les parts, la qual s'haurà d'efectuar amb una antelació de tres mesos abans de la data de finalització de la seva vigència, per escrit i amb constància fefaent a l'altra part.*

*3. Un cop denunciat, es procedirà a constituir una Mesa de Negociació en el termini d'un mes des de la recepció de l'escrit de renúncia. La part receptora haurà de respondre a la proposta de negociació i ambdues parts podran establir ja un calendari o pla de negociació.*

*4. Mentre es dugui a terme la negociació i la corresponent aprovació d'un nou Acord, aquest mantindrà la seva vigència en la seva totalitat.*



#### **Article 4. Indivisibilitat de l'Acord de condicions.**

*Les condicions pactades en aquest Acord són mínimes i formen un tot orgànic, unitari i indivisible i, per tant, als efectes de la seva aplicació pràctica, seran considerades globalment i conjuntament vinculades a la totalitat.*

*1. En cas de canvis legislatius o bé la jurisdicció contenciosa - administrativa en l'exercici de les seves facultats deixés sense efecte o modifiqués alguna de les estipulacions del present acord, la Mesa General de Negociació haurà d'adaptar un nou text que, dins de la legalitat, permeti restablir l'equilibri del pactat. Aquesta adaptació no comportarà una nova negociació de l'Acord i només es revisarà la part afectada.*

#### **Article 5. Clàusula de garantia.**

*1. Es garanteix el respecte als drets legalment adquirits per qualsevol contracte, acord o disposició anterior a l'entrada en vigor d'aquest acord que siguin més favorables, que no vulneri la legalitat vigent, en l'àmbit administratiu, econòmic o laboral fins aquest moment.*

*2. Qualsevol acord posterior més favorable per als treballadors/es, signat per l'Ajuntament de Castellterçol i els delegats de personal, motivarà una modificació del text convencional.*

*3. Qualsevol norma posterior a la signatura d'aquest acord serà directament aplicable.*

#### **Article 6. Comissió Paritària d'interpretació i seguiment de l'Acord de condicions de treball.**

*1. Les parts signants constituïran una Comissió paritària en el termini d'un mes des de l'entrada en vigor de l'Acord de condicions de treball amb funcions de seguiment, control i interpretació d'aquest Acord i, amb la composició de 4 membres, 2 designades per la corporació i 2 designades per la representació social (un representant del personal laboral i un altre del personal funcionari), que seran nomenats en l'acta de constitució de la pròpia Comissió paritària. Podran assistir a les reunions de la Comissió de seguiment assessors per cadascuna de les parts, amb veu però sense vot.*

*2. També correspondrà a aquesta Comissió la conciliació en els conflictes o discrepàncies que puguin sorgir en el decurs d'aplicació d'aquest Acord així com aquelles altres matèries que expressament se li atribueixin.*

*3. La Comissió es reunirà a sol·licitud de qualsevol de les parts amb un termini de 15 dies de preavís. Les reunions de la Comissió es formalitzaran en les corresponents actes.*

#### **Article 7. Resolució de conflictes.**

*En el supòsit de conflictes d'interpretació de l'Acord, en cas de manca d'acord en el sí de la Comissió sobre la interpretació i seguiment, ambdues parts negociadores acorden expressament i voluntàriament el sotmetiment de la discrepància als procediments de conciliació i mediació del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) o del Tribunal Laboral de Catalunya (TLC), a petició de qualsevol de les dues parts. Les parts acorden explícitament acatar el dictamen emès.*

## **CAPÍTOL II. CONDICIONS DE TREBALL**



## **Article 8. Organització del treball.**

*L'organització del treball és competència exclusiva de l'ajuntament per mitjà del seus òrgans de govern i direcció sens perjudici dels drets de participació, consulta i negociació que la legislació i aquest Acord reconeixen als representants dels empleats públics.*

*Quan les conseqüències de les decisions de les administracions públiques que afectin les seves potestats d'organització tinguin repercussió sobre condicions de treball dels empleats i empleades públiques que preveu aquest acord, és procedent la posada en coneixement de les condicions esmentades amb les organitzacions sindicals a què es refereix aquest acord. (segons art. 37.2 TREBEP).*

## **Article 9. Jornada laboral i horari.**

*1. La jornada de treball ordinària a l'Ajuntament de Castellterçol és de 37,5 hores setmanals en còmput anual, equivalent a 1.687,5 hores anuals.*

*S'entén per jornada de treball ordinària el resultat de restar als 365 dies anuals el nombre de dies de vacances (22), el nombre de dies de festius oficials del calendari laboral (14), i el nombre de dissabtes i diumenges de l'any (104). El nombre de dies resultants s'ha de multiplicar per la jornada diària establerta amb caràcter general (7,5 hores). La jornada de treball anual efectiva en cada cas tindrà en compte també els dies d'assumptes propis i/o compensatoris que s'estableixen en aquest acord.*

*Tanmateix ambdues parts s'emplacen a negociar la reducció de la jornada de treball ordinària a 35 hores setmanals tan bon punt la legislació aplicable permeti a l'Ajuntament la creació de noves places definitives que permetin ampliar la seva dotació de personal.*

*2. En general, l'hora d'inici de la jornada laboral de dilluns a divendres es fixa a les 8:00 hores del matí, i fins a les 15:00 hores de la tarda. S'estableix la possibilitat de flexibilització horària entre les 7:00 i les 9:00 hores i entre les 14:00 i les 16:00 hores, sota petició de l'empleat/da i/o per interès del servei, i en cap cas sense afectar l'atenció al públic.*

*La resta de la jornada fins a completar les 37,5 hores setmanals es realitzarà en horari flexible de tarda entre les 16:00 i les 19:00 hores.*

*3. Des de Sant Joan a l'11 de setembre, per Setmana Santa, i per Nadal, tot el personal amb horari general farà jornada continuada de dilluns a divendres, amb un horari de 8:00 a 15:30 hores.*

*4. El personal adscrit a l'OAC farà atenció al públic el primer i el tercer dissabte de cada mes, excepte durant el mes d'Agost, i per Setmana Santa i Nadal, en horari de matí de 10 a 13 hores. Les hores realitzades en dissabte es deduiran preferentment de la jornada de la setmana següent de manera flexible, en cap cas sense afectar l'atenció al públic.*



5. El personal de l'Escola Bressol farà jornada continuada a partir de la data que es determini en el Consell Escolar, i fins a la finalització del període lectiu, amb un horari de 8:30 hores a 16:00 hores.

#### **Article 10. Calendari laboral**

1. Dins del darrer trimestre de l'any, l'Ajuntament de Castellterçol determinarà, prèvia negociació amb els representants legals dels empleats públics, el calendari laboral en funció del nombre de dies festius aprovats per l'Estat i la Generalitat de Catalunya. Aquest calendari s'exposarà al tauler d'anuncis o la intranet corporativa per al coneixement del personal.

2. En el calendari laboral que s'acordi es podrà gaudir de 6 dies de permís retribuït per assumptes propis per cada any complet de servei o la part proporcional que correspongui en els casos de reducció de jornada o quan el temps de treball efectiu sigui inferior a l'any.

El còmput d'aquest permís es realitzarà per dies sencers o bé es podrà gaudir sis dies sencers o 42 hores anuals; en aquest darrer cas, caldrà que la persona així ho sol·liciti expressament. La concessió d'aquest permís no requereix justificació i queda subjecte, en tot cas, a les necessitats del servei.

3. El període de gaudiment del permís per a assumptes personals és el comprès entre l'1 de gener d'un any i el final del primer trimestre de l'any següent.

4. Així mateix, els empleats públics tindran dret a gaudir de dos dies addicionals de permís per assumptes particulars des de l'endemà al del compliment del sisè trienni, incrementant-se, com a màxim, en un dia addicional per cada trienni complet a partir del vuitè:

- a partir de 18 anys de servei: dos dies addicionals de permís per assumptes particulars.

- a partir de 21 anys de servei, tres dies addicionals de permís per assumptes particulars.

- per cada trienni addicional a partir dels 24 anys, un dia addicional de permís per assumptes propis.

#### **Article 11. Descans diari i setmanal**

1. El personal que realitzi un horari en règim de jornada continuada de 5 hores gaudirà d'un descans retribuït de 30 minuts diaris i podrà abandonar el seu lloc de treball durant aquest període. Es garantirà en tot moment l'atenció al públic i, si cal, es podran establir torns per gaudir del citat descans diari.

2. Es garanteix a tot el personal un descans setmanal mínim ininterromput de 48 hores, a excepció dels empleats/des que pertanyin als serveis amb jornades especials, que quedaran compensats en el càlcul del còmput anual. En el si de la comissió de seguiment es negociaran les adaptacions d'aquest criteri respecte dels llocs de treball amb prestació periòdica els dissabtes. En tot cas entre la finalització d'una jornada i el començament de la següent caldrà que hi hagi un mínim de 12 hores.



## **Article 12. Control de presència.**

1. Els empleats/des hauran de complir estrictament la jornada i l'horari de treball en funció de la millor atenció als ciutadans i el bon funcionament del servei.
2. L'Ajuntament de Castellterçol habilitarà els mecanismes necessaris per tal de complir amb l'obligació del control de la presència. A tal efecte, els empleats/des hauran de fitxar a l'inici i finalització de la jornada, així com també quan s'absentin del lloc de treball.
3. L'absència per indisposició no superior a 24 hores requerirà la comunicació telefònica al cap del departament corresponent o el cap de personal.
4. Les faltes d'assistència no justificades seran objecte de les mesures disciplinàries corresponents.

## **Article 13. Les vacances.**

1. El personal comprès dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord té dret a gaudir, durant cada any complet de servei actiu, unes vacances retribuïdes de 22 dies laborables de dilluns a divendres o els dies que en proporció li corresponguin si el temps transcorregut en la situació d'actiu des de l'1 de gener és menor.
2. Les vacances s'han de gaudir dins de l'any natural a què corresponguin. No obstant això, quan les situacions de permís de maternitat, incapacitat temporal, risc durant la lactància o risc durant l'embaràs impedeixin iniciar el gaudi de les vacances dins de l'any natural al qual corresponguin, o una vegada iniciat el període vacacional sobrevingués una d'aquestes situacions, el període vacacional es podrà gaudir encara que hagi acabat l'any natural al fet que corresponguin i sempre que no hagin transcorregut més de divuit mesos a partir del final de l'any en què s'hagin originat.
3. El període de vacances es podrà gaudir durant tot l'any, preferentment de juny a setembre. Les vacances es podran gaudir senceres de manera continuada, o bé, fraccionar-les en períodes mínim de 5 dies laborables, a petició del treballador i sempre que siguin compatibles amb les necessitats del servei o departament al qual estigui adscrit.
4. S'admet que fins a 5 dies de vacances es puguin gaudir a lliure disposició de l'empleat/da en les mateixes condicions que el permís per assumptes propis.
5. Les vacances s'hauran d'autoritzar abans del 30 d'abril de l'any en curs.
6. En els casos de jubilació, maternitat i altres casos de caràcter excepcional, les vacances es podran realitzar fora dels períodes indicats.
7. Les vacances del personal docent i no docent que presta serveis a l'Escola Bressol, s'hauran de gaudir fora dels períodes lectius. Les vacances del personal de la brigada s'



*hauran de gaudir fora de la setmana de Festa Major i de la immediatament precedent. Les vacances del personal tècnic encarregat de l'organització de la Festa Major s'hauran de gaudir fora de la setmana precedent a la Festa Major i durant els dies que duri la mateixa.*

*Entenent que la setmana de Festa Major és la que inclou el dilluns i dimarts de Festa major i la immediatament precedent a l'anterior comptant des del dilluns.*

*8. El període de vacances anuals retribuïdes dels empleats públics no pot ser substituït per una quantia econòmica.*

*9. El personal que acrediti una prestació de serveis a l'administració pública gaudirà de dies addicionals de vacances per antiguitat. El màxim de dies a gaudir, d'acord amb l'establert amb el RDL 20/2012, serà de 4, mentre la normativa no permeti incrementar aquest límit.*

*Vacances addicionals per antiguitat*

*5 anys: 1 dia*

*10 anys: 2 dies*

*15 anys: 3 dies*

*20 anys o més: 4 dies*

*El règim de gaudi d'aquests dies addicionals de vacances per antiguitat serà l'establert amb caràcter general a l'anterior article, i els dies es podran gaudir de manera individualitzada.*

*Les característiques i règim jurídic dels serveis prestats a efecte de la seva acreditació seran els que es prenen en consideració per al còmput d'antiguitat i perfeccionament de triennis.*

#### **Article 14. Hores extraordinàries, regularització d'hores, i borsa d'hores.**

*1. Hores extraordinàries: Com a mesura per a cercar unes condicions d'ocupació de qualitat, les parts signatàries d'aquest Acord coincideixen en la necessitat d'organitzar la prestació dels serveis municipals per tal de reduir al màxim les hores realitzades fora de la jornada ordinària de treball. En aquest sentit, es suprimeixen completament les hores realitzades de forma habitual fora de la jornada general de treball.*

*Tanmateix, atès que aquesta Administració és conscient que en alguns casos no ha procedit a fer les substitucions i/o contractacions del personal necessari -tant per raons pressupostàries de la pròpia entitat com per raons de normativa pressupostària estatal-, tant en el cas de personal a jornada completa com en situacions de reduccions de jornada degudament autoritzades, el que ha provocat que per tal de donar resposta a la tramitació dels expedients en temps i forma d'acord amb el que estableix l'article 20 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, alguns treballadors públics es vegin en la necessitat d'allargar jornades de treball per tal d'adaptar-se a les dimensions reduïdes de l'organització. Així, resulta convenient*



*adoptar un sistema flexible de gestió de les hores efectivament treballades fora de la jornada general de treball, d'acord amb el següent:*

*1.1. Límit: El nombre d'hores que cada empleat públic pot realitzar fora de la jornada habitual de treball no superarà el límit de 80 hores anuals si la jornada que realitza és normal, o la part proporcional que li correspongui realitzar si té una jornada inferior llevat dels casos d'excés d'hores realitzades per tal de prevenir o reparar sinistres i/o altres danys extraordinaris i urgents, o esdeveniments extraordinaris en els serveis. Les hores realitzades per sobre d'aquest límit no donaran dret a descansos compensatoris ni a cap altre compensació. L'Administració, en aquest sentit, haurà de donar resposta al volum de tasques que tingui mitjançant fórmules que legalment estiguin establertes de major dotació de personal.*

*1.2. Equivalència: Cada hora realitzada fora de la jornada de treball establerta, fins al límit esmentat, donarà dret a rebre, amb caràcter general, un descans compensatori d'una hora i trenta minuts si és laborable; 2 hores en el cas d'hora realitzada en horari festiu o nocturn; i 2,5 hores en cas que sigui festiva i nocturna.*

*1.3. Recuperació: L'empleat públic escollirà les dates per fer efectius els descansos compensatoris a què té dret, previ acord amb el cap de l'òrgan al qual estigui adscrit l'empleat públic. En tot cas, n'haurà de gaudir dins dels sis mesos següents a quan es realitzin, i es poden acumular a dies festius o diumenges, i a períodes de vacances, sempre que es gaudeixin durant aquests sis mesos.*

*2. Regularització única i excepcional d'hores realitzades fora de la jornada general amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest acord:*

*Fins el 30 de setembre del 2025 els empleats públics podran sol·licitar el reconeixement i la regularització de les hores realitzades fora de la jornada general amb anterioritat a l'1 de gener del 2025 i durant els 4 anys precedents.*

*El servei de recursos humans procedirà a la comprovació de l'efectiva realització de les hores realitzades fora de la jornada general que hagin estat al·legades pels empleats públics en la seva sol·licitud, informará de la procedència d'estimar-la o desestimar-la, i proposarà a l'òrgan competent l'adopció de l'acord de reconeixement, si escau.*

*L'empleat públic escollirà les dates per fer efectius els descansos compensatoris a què tingui dret, previ acord amb el cap de l'òrgan al qual estigui adscrit l'empleat públic.*

*La regularització de les hores reconegudes s'haurà de fer durant els exercicis 2025 a 2028. Una vegada finalitzat aquest termini el dret a regularitzar les hores reconegudes mitjançant aquest mecanisme s'extingirà, llevat que passin a formar part del programa d'incentivació de la presència efectiva i cessament progressiu d'activitat regulat a continuació.*

*3. Programa d'incentivació de presència efectiva i cessament progressiu d'activitat: S'estableix que, amb caràcter voluntari, i com a data límit el 31 de desembre de cada any, es poden acumular el dies d'assumptes particulars no gaudits, així com els dies d'assumptes*



particulars addicionals per antiguitat no gaudits, o els dies addicionals de vacances no gaudides. També els resultants de l'aplicació de la regularització única i excepcional regulada en l'article anterior.

El seu gaudiment s'haurà de realitzar els darrers quatre anys de vida laboral previs a la edat de jubilació. Les modalitats de gaudiment podran ser parcial o compactada.

En cas de finalitzar la relació de treball a l'organització municipal amb anterioritat a la jubilació els dies acumulats, sense bonificació, es podran gaudir o seran retribuïts. Els dies acumulats i bonificats no podran sumar més de 24 mesos en temps efectiu anterior a la jubilació.

4. Hores de cura i atenció: Els empleats de l'Ajuntament de Castellterçol podran disposar d'una borsa d'hores de fins el 5% de la jornada anual de cada empleat, pels supòsits de cura de descendents menors d'edat i de menors sotmesos a tutela o acolliment, i per a l'atenció de persones grans i/o amb discapacitat fins al primer grau de consanguinitat o afinitat.

La utilització de les hores tindrà caràcter recuperable en un termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al qual es faci ús de la borsa ordinària d'hores, havent-se de complir amb el total de la jornada anual corresponent. Les hores recuperades no es tornaran a incorporar al saldo de la borsa per l'any natural del que es tracti. Per a la justificació de l'ús de la borsa només caldrà una declaració responsable de l'empleat o empleada. Les hores podran acumular-se en jornades completes sempre que s'acrediti una raó justificada.

### **CAPÍTOL III. ELS PERMISOS I LES LLICÈNCIES**

#### **Article 15. El règim jurídic.**

1. Els permisos a què tenen dret els empleats/des públics dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord seran els que estableixi en cada moment la normativa bàsica de règim local, el TREBEP, la resta de la normativa bàsica de funció pública i, la normativa de funció pública i de règim local de la Generalitat de Catalunya.

2. Qualsevol modificació legal en la seva configuració i/o regulació serà directament aplicable al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord, sense que calgui procedir a una modificació expressa del seu text.

#### **Article 16. La petició i la concessió.**

1. Excepte casos excepcionals degudament justificats, la petició de permisos i llicències s'haurà de formular mitjançant escrit amb 48 hores d'antelació (sense comptar els caps de setmana i festius) llevat d'aquells casos urgents o imprevisibles, per tal que l'òrgan competent pugi resoldre adequadament la sol·licitud i planificar el servei. Aquesta comunicació es farà sens perjudici de l'obligació del beneficiari de justificar el permís o la llicència dins el termini màxim de 3 dies del finiment del permís.



2. L'òrgan que tingui atribuïda la competència per concedir permisos i llicències en cap cas podrà denegar les peticions degudament justificades que es formulin amb l'antelació deguda llevat que, per les necessitats del servei públic, no sigui possible el seu gaudiment, la qual cosa s'haurà de motivar. Així mateix, l'òrgan competent tampoc podrà demorar-ne la resolució de forma que, quan es concedeixin, no resultin possibles o d'utilitat per al sol·licitant.

3. La concessió dels permisos i les llicències en funció de la seva naturalesa està subordinada, en tot cas, a les necessitats del servei.

#### **Article 17. Els permisos retribuïts**

1. Els empleats públics tindran els permisos retribuïts següents:

a) *Permís per a assumptes propis: segons allò previst a l'article 10 d'aquest Acord.*

b) *El permís per defunció, accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precisi de repòs domiciliari, d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat, 3 dies hàbils quan el succés es produeixi en la mateixa localitat, i 5 dies hàbils quan sigui en diferent lloc de treball.*

c) *El permís per defunció, accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precisi repòs domiciliari, d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís serà de 3 dies hàbils quan es produeixi en la mateixa localitat i de 5 dies hàbils quan sigui en diferent lloc de treball. (Art. 48.a. TREBEP)*

d) *El permís per matrimoni o per inici de convivència, en el cas de les parelles de fet constituïdes i acreditades de conformitat amb la Llei 25/2010 o norma que la substitueixi, té una durada de quinze dies naturals consecutius que es gaudiran en un termini màxim d'un any a comptar des de la data del casament o de l'inici de la convivència en els casos de parelles de fet. Si una persona ha gaudit d'aquest permís per formar unió estable de parella i posteriorment contrau matrimoni amb la mateixa persona no podrà tornar a gaudir del permís regulat en aquest apartat. En cas de que el permís s'iniciï des de la data del matrimoni o inici de convivència i aquesta sigui en dia festiu, no hàbil o no laborable el permís s'iniciarà a partir del primer dia laborable.*

e) *El permís per trasllat de domicili sense canvi de residència, 1 dia, ampliable a 2 dies si el trasllat comporta canvi població. El document per acreditar aquest permís serà la còpia del certificat de residència del padró municipal d'habitants.*

f) *El permís per a exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud en centres oficials, un dia, i per altres proves definitives d'avaluació i alliberadores en els esmentats centres, el temps indispensable per fer-les.*

g) *El permís per a deures inexcusables de caràcter públic o personal, durant el temps indispensable per complir-los. Es considerarà a aquest efecte, com a deure inexcusable aquell l'incompliment del qual pot incórrer en responsabilitat, no pot ésser portat a terme*



mitjançant representant i el seu compliment està determinat per una norma legal o decisió administrativa o judicial. No es considerarà en cap cas que son deures de caràcter públic i personal l'assistència a cerimònies o altres activitats que corresponguin a l'interès particular. El document per acreditar aquest permís serà qualsevol que justifiqui el compliment del deure de caràcter públic o personal.

h) El permís per matrimoni d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, serà d'un dia. Aquest permís és ampliable a dos dies si el matrimoni té lloc fora de Catalunya.

i) El permís per naixement de la mare biològica tindrà una durada de setze setmanes, de les quals les sis setmanes immediates posteriors al part seran en tot cas de descans obligatori i ininterrompudes. Aquest permís s'ampliarà en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del fill o filla i, per cada fill o filla a partir del segon en els supòsits de part múltiple, una per a cadascun dels progenitors. No obstant això, en cas de defunció de la mare, l'altre progenitor podrà fer ús de la totalitat o, en el seu cas, de la part que resti de permís. En el cas que tots dos progenitors treballin i transcorregudes les sis primeres setmanes de descans obligatori, el període de gaudi d'aquest permís podrà dur-se a terme a voluntat d'aquells, de manera interrompuda i exercitar-se des de la finalització del descans obligatori posterior al part fins que el fill o la filla compleixi dotze mesos. En el cas del gaudi interromput es requerirà, per a cada període de gaudi, un preavís d'almenys 15 dies i es realitzarà per setmanes completes. Aquest permís podrà gaudir-se a jornada completa o a temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin, i en els termes que reglamentàriament es determinin. En els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el nounat hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, aquest permís s'ampliarà en tants dies com el nounat es trobi hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals. En el supòsit de defunció del fill o filla, el període de durada del permís no es veurà reduït, tret que, una vegada finalitzades les sis setmanes de descans obligatori, se sol·liciti la reincorporació al lloc de treball. Durant el gaudi d'aquest permís, una vegada finalitzat el període de descans obligatori, es podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.

El temps transcorregut durant el gaudi d'aquests permisos es computarà com de servei efectiu amb caràcter general, garantint-se la plenitud de drets econòmics durant tot el període de durada del permís, i, en el seu cas, durant els períodes posteriors al gaudi d'aquest, si d'acord amb la normativa aplicable, el dret a percebre algun concepte retributiu es determina en funció del període de gaudi del permís. Els empleats/des que hagin fet ús del permís per naixement tindran dret, una vegada finalitzat el període de permís, a reintegrar-se al seu lloc de treball en termes i condicions que no els resultin menys favorables al gaudi del permís, així com a beneficiar-se de qualsevol millora en les condicions de treball a les quals haguessin pogut tenir dret durant la seva absència.

j) El permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent tindrà una durada de setze setmanes. Sis setmanes hauran de gaudir-se a jornada completa de manera obligatòria i ininterrompuda immediatament després de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment. En el cas que tots dos progenitors treballin i



transcorregudes les sis primeres setmanes de descans obligatori, el període de gaudi d'aquest permís podrà dur-se a terme de manera interrompuda i exercitar-se des de la finalització del descans obligatori posterior al fet causant dins dels dotze mesos a comptar o bé des del naixement del fill o filla, o bé des de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment. En el cas del gaudi interromput es requerirà, per a cada període de gaudi, un preavís mínim de 15 dies i es realitzarà per setmanes completes. Aquest permís s'ampliarà en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del menor adoptat o acollit i per cada fill o filla, a partir del segon, en els supòsits d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment múltiple, una per a cadascun dels progenitors. El còmput del termini es comptarà a elecció del progenitor, a partir de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o a partir de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció sense que en cap cas un mateix menor pugui donar dret a diversos períodes de gaudi d'aquest permís. Aquest permís podrà gaudir-se a jornada completa o a temps parcial, quan les necessitats de servei ho permetin, i en els termes que reglamentàriament es determini, conforme a les regles establertes en el present apartat. Si fos necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat, en els casos d'adopció o acolliment internacional, es tindrà dret, a més, a un permís de fins a dos mesos de durada, percebent durant aquest període exclusivament les retribucions bàsiques. Amb independència del permís de fins a dos mesos previst en el paràgraf anterior per al supòsit contemplat en aquest paràgraf, el permís per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, podrà iniciar-se fins a quatre setmanes abans de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o la decisió administrativa o judicial d'acolliment. Durant el gaudi d'aquest permís es podrà participar en els cursos de formació que convoqui la corporació. Els supòsits d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, prevists en aquest article seran els que així s'estableixin en el Codi Civil de Catalunya. Però en tot cas, l'acolliment simple haurà de tenir una durada no inferior a un any. el temps transcorregut durant el gaudi d'aquests permisos es computarà com de servei efectiu amb caràcter general, garantint-se la plenitud de drets econòmics del la funcionària i, en el seu cas, de l'altre progenitor funcionari, durant tot el període de durada del permís, i, en el seu cas, durant els períodes posteriors al gaudi d'aquest, si d'acord amb la normativa aplicable, el dret a percebre algun concepte retributiu es determina en funció del període de gaudi del permís. Els empleats/des que hagin fet ús del permís per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, tindran dret, una vegada finalitzat el període de permís, a reintegrar-se al seu lloc de treball en termes i condicions que no els resultin menys favorables al gaudi del permís, així com a beneficiar-se de qualsevol millora en les condicions de treball a les quals haguessin pogut tenir dret durant la seva absència.

k) El permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla: tindrà una durada de setze setmanes de les quals les sis setmanes immediates posteriors al fet causant seran en tot cas de descans obligatori. Aquest permís s'ampliarà en dues setmanes més, una per a cadascun dels progenitors, en el supòsit de discapacitat del fill o filla, i per cada fill o filla a partir del segon en els supòsits de naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment



múltiples, a gaudir a partir de la data del naixement, de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció. Aquest permís podrà distribuir-se pel progenitor que vagi a gaudir del mateix sempre que les sis primeres setmanes siguin ininterrompudes i immediatament posteriors a la data del naixement, de la decisió judicial de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment o decisió judicial per la qual es constitueixi l'adopció. En el cas que tots dos progenitors treballin i transcorregudes les sis primeres setmanes, el període de gaudi d'aquest permís podrà dur-se a terme de manera interrompuda dins dels dotze mesos a comptar o bé des del naixement del fill o filla, o bé des de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment. En el cas del gaudi interromput es requerirà, per a cada període de gaudi, un preavís mínim de quinze dies i es realitzarà per setmanes completes. En el cas que s'optés pel gaudi del present permís amb posterioritat a la setmana setze del permís per naixement, si el progenitor que gaudeix d'aquest últim permís hagués sol·licitat l'acumulació del temps de lactància d'un fill menor de dotze mesos en jornades completes serà a la finalització d'aquest període quan es donarà inici al còmput de les deu setmanes restants del permís del progenitor diferent de la mare biològica. Aquest permís podrà gaudir-se a jornada completa o a temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin, i en els termes que reglamentàriament es determinin, conforme a les regles establertes en el present article. En els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el nounat hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, aquest permís s'ampliarà en tants dies com el nounat es trobi hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals. En el supòsit de defunció del fill o filla, el període de durada del permís no es veurà reduït, tret que, una vegada finalitzades les sis setmanes de descans obligatori se sol·liciti la reincorporació al lloc de treball. Durant el gaudi d'aquest permís, transcorregudes les sis primeres setmanes ininterrompudes i immediatament posteriors a la data del naixement, es podrà participar en els cursos de formació que convoqui la corporació. El temps transcorregut durant el gaudi d'aquests permisos es computarà com de servei efectiu amb caràcter general, garantint-se la plenitud de drets econòmics de la funcionària i, en el seu cas, de l'altre progenitor funcionari, durant tot el període de durada del permís, i, en el seu cas, durant els períodes posteriors al gaudi d'aquest, si d'acord amb la normativa aplicable, el dret a percebre algun concepte retributiu es determina en funció del període de gaudi del permís. Els empleats/des que hagin fet ús del permís per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, tindran dret, una vegada finalitzat el període de permís, a reintegrar-se al seu lloc de treball en termes i condicions que no els resultin menys favorables al gaudi del permís, així com a beneficiar-se de qualsevol millora en les condicions de treball a les quals haguessin pogut tenir dret durant la seva absència.

l) El permís per lactància d'un fill menor de dotze mesos tindran dret a una hora d'absència del treball que podrà dividir en dues fraccions. Aquest dret podrà substituir-se per una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada, o en una hora a l'inici o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat. El permís contemplat en aquest apartat constitueix un dret individual dels empleats/des, sense que pugui transferir-se el seu exercici a l'altre progenitor, adoptant, guardador o acollidor. Es podrà sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumuli en jornades completes el temps



corresponent. Aquesta modalitat es podrà gaudir únicament a partir de la finalització del permís per naixement, adopció, guarda, acolliment o del progenitor diferent de la mare biològica respectiu. Aquest permís s'incrementarà proporcionalment en els casos de part, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment múltiple.

m) *Permís per atendre fills discapacitats.* Els progenitors amb fills discapacitats tenen dret conjuntament a permisos d'absència del lloc de treball per a poder assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport. Així mateix, tenen dret a dues hores de flexibilitat horària diària per a poder conciliar els horaris dels centres d'educació especial o dels altres centres on el fill o filla discapacitat rep atenció.

n) *El permís per a situacions de violència de gènere* consisteix en el dret de les persones víctimes de situacions de violència de gènere que, per aquest motiu, s'hagin d'absentar del lloc de treball tenen dret que aquestes faltes d'assistència es considerin justificades d'acord amb el que determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents. Així mateix, tenen dret a les hores de flexibilitat horària que, d'acord amb cada situació concreta, siguin necessàries per a llur protecció o assistència social.

o) *El permís per a visites, proves o intervencions mèdiques durant el temps indispensable, del treballador o dels seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.* L'assistència a consulta o prova mèdica es concedeix pel temps indispensable per acudir i tornar al lloc de treball i s'ha de acreditar documentalment mitjançant justificant del centre o consulta mèdica, en el qual ha de constar el nom i cognoms del/la pacient i l'hora d'entrada i l'hora de sortida del centre o consulta mèdica.

p) *Permís per conciliació de la vida familiar i laboral:* es concediran dos dies amb les mateixes condicions d'assumptes propis.

#### **Article 18. Els permisos i llicències retribuïdes.**

Es poden concedir llicències per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, sempre que hi hagi un informe favorable del cap de la unitat orgànica en la qual l'empleat/da pública presta els seus serveis. Només si aquesta llicència es concedeix per interès propi de l'Administració l'empleat/da té dret a percebre totes les seves retribucions. L'apreciació d'aquest interès de l'Administració correspon als òrgans competents en matèria de personal.

#### **Article 19. Els permisos i llicències sense retribució.**

1. *Es poden concedir permisos sense retribució per a atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.*

2. *Es poden concedir llicències per a assumptes propis, sense cap retribució, la durada acumulada de les quals no pot excedir en cap cas els sis mesos cada dos anys. La concessió d'aquesta llicència s'ha de subordinar a les necessitats del servei.*



## **CAPÍTOL IV. LES REDUCCIONS DE JORNADA**

### **Article 20. El règim jurídic.**

- 1. Les reduccions de jornada a què tindran dret els empleats públics inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord seran els que estableixi en cada moment la normativa bàsica de funció pública i la normativa de funció pública i de règim local de la Generalitat de Catalunya.*
- 2. Qualsevol modificació legal en la seva configuració i/o regulació serà directament aplicable al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord sense que calgui procedir a una modificació expressa del seu text.*
- 3. Les reduccions de jornada establertes per la llei són incompatibles amb l'autorització de compatibilitat que resta suspesa d'ofici fins al finiment del termini de la reducció.*
- 4. No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sense que el termini global superi el previst com a màxim.*

### **Article 21. La reducció de jornada amb la reducció proporcional de les retribucions.**

- 1. Els empleats/des públics poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la percepció del 80% o del 60% de la retribució, respectivament, en els supòsits següents:*
  - a) Per tenir cura d'un fill o filla menor de dotze anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.*
  - b) Per tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.*
  - c) Perquè tenen a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeixi ésser autònom, o que requereixi dedicació o atenció especial.*

### **Article 22. La reducció de jornada per discapacitat legalment reconeguda.**

- 1. Els empleats/des públics amb discapacitat legalment reconeguda que, per aquest motiu, han de rebre tractament en centres públics o privats, poden sol·licitar una reducció de jornada equivalent al temps que hi han de dedicar, sense pèrdua de llurs retribucions íntegres.*
- 2. Per a gaudir d'aquesta reducció de jornada, cal un informe del servei mèdic corresponent que justifiqui la necessitat del tractament, la periodicitat o durada aproximada i la necessitat que es dugui a terme en l'horari laboral.*

### **Article 23. La reducció de jornada de les víctimes de violència de gènere.**



Per a fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra, les empleades públiques tindran dret a la reducció de la jornada amb disminució proporcional de la retribució, o la reordenació del temps de treball, a través de l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari flexible o d'altres formes d'ordenació del temps de treball que siguin aplicables, en els termes que per a aquests supòsits estableixi el pla d'igualtat d'aplicació o, en defecte d'això, l'administració pública competent en cada cas. L'empleada pública mantindrà les seves retribucions íntegres quan redueixi la seva jornada en un terç o menys.

**Article 24. La reducció de la jornada per cura de fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu.**

1. *Permís per cura de fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu: L'empleat/da tindrà dret, sempre que tots dos progenitors, guardadors amb finalitats d'adopció o acollidors de caràcter permanent treballin, a una reducció de la jornada de treball d'almenys la meitat de la durada d'aquella, percebent les retribucions íntegres amb càrrec als pressupostos de l'òrgan o entitat on vingui prestant els seus serveis, per a la cura, durant l'hospitalització i tractament continuat, del fill menor d'edat afectat per càncer (tumors malignes, melanomes o carcinomes) o per qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de la seva cura directa, continu i permanent acreditat per l'informe del servei públic de salut o òrgan administratiu sanitari de la comunitat autònoma o, en el seu cas, de l'entitat sanitària concertada corresponent i, com a màxim, fins que el fill o persona que hagués estat objecte d'acolliment permanent o de guarda amb finalitats d'adopció compleixi els 23 anys. En conseqüència, el mer compliment dels 18 anys d'edat del fill o del menor subjecte a acolliment permanent o a guarda amb finalitats d'adopció, no serà causa d'extinció de la reducció de la jornada, si es manté la necessitat de cura directa, continua i permanent.*

2. *Quan concorrin en tots dos progenitors, guardadors amb finalitats d'adopció o acollidors de caràcter permanent, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per a tenir dret a aquest permís o, en el seu cas, puguin tenir la condició de beneficiaris de la prestació establerta per a aquest fi en el règim de la Seguretat Social que els sigui aplicable, l'empleat/da tindrà dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que duri la reducció de la seva jornada de treball, sempre que l'altre progenitor o guardador amb finalitats d'adopció o acollidor de caràcter permanent, sense perjudici del dret a la reducció de jornada que li correspongui, no cobri les seves retribucions íntegres en virtut d'aquest permís o com a beneficiari de la prestació establerta per a aquest fi en el règim de la Seguretat Social que li sigui aplicable. En cas contrari, només es tindrà dret a la reducció de jornada, amb la consegüent reducció de retribucions. Així mateix, en el cas que tots dos prestin serveis en el mateix òrgan o entitat, aquesta podrà limitar el seu exercici simultani per raons fundades en el correcte funcionament del servei.*

3. *Així mateix, en el cas que ambdós prestin serveis en el mateix òrgan o entitat, aquesta podrà limitar l'exercici simultani per raons fonamentades en el correcte funcionament del servei.*

**CAPÍTOL V. LES EXCEDÈNCIES**



## **Article 25. El règim jurídic.**

1. Els empleats públics inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord tindran dret a les excedències que estableixi, en cada moment, la normativa vigent en matèria de funció pública de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, com també la normativa de règim local estatal i catalana.
2. Qualsevol modificació legal en la seva configuració i/o regulació serà directament aplicable al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord sense que calgui procedir a una modificació expressa del seu text.
3. No es poden acumular dos períodes d'excedència en el cas que s'esdevingui una nova causa. Si, durant el període d'excedència, un nou subjecte causant dona dret a un altre període d'excedència, l'inici d'aquest posa fi al primer.
4. L'exercici simultani de l'excedència per dues persones que presten llurs serveis en el sector públic per raó d'un mateix fet causant només és permès, amb l'autorització prèvia, si ho sol·liciten d'una manera expressa els interessats i si no afecta el funcionament dels serveis.
5. Les excedències per a tenir cura d'un fill o filla, o de familiars, són incompatibles amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del termini d'excedència.
6. Si, un cop finalida la causa que ha originat la declaració de l'excedència voluntària, la persona afectada no sol·licita el reingrés en el termini d'un mes, es declara d'ofici la situació d'excedència voluntària per interès particular.
7. En el cas d'excedència voluntària per raó de violència de gènere, l'Administració ha de notificar a la persona afectada, amb un mes d'antelació, que fineix l'excedència i que disposa d'un mes, a comptar des del finiment de l'excedència, per a demanar-ne l'ampliació o per a reincorporar-se.
8. Per la resta de situacions s'aplicarà el règim legislatiu vigent de la funció pública (TREBEP).

## **Article 26. Excedència voluntària per cura de fills.**

1. L'excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla es pot sol·licitar en qualsevol moment a partir del naixement o de la sentència o la resolució judicial de constitució de l'adopció o l'acolliment.
2. Aquesta excedència té una durada màxima de tres anys, a comptar de la data del naixement o de la sentència o la resolució judicial en el cas d'acolliment o adopció.
3. El període d'excedència computa als efectes de reconeixement de triennis, de consolidació del grau personal i del sistema de previsió o drets passius. Així mateix, el lloc de treball exercit amb destinació definitiva es reservarà durant dos anys. Transcorregut



*aquest període, aquesta reserva ho serà a un lloc en la mateixa localitat i d'igual retribució. No obstant això, si la persona afectada ocupa un lloc de treball amb destinació provisional, conserva els drets generals sobre aquest fins al cessament o fins al moment en què es resolgui la convocatòria de provisió corresponent.*

#### **Article 27. Excedència voluntària per tenir cura de familiars.**

*1. L'excedència voluntària per a tenir cura de familiars es pot sol·licitar per a tenir cura d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclòs, amb la condició que no es pugui valer i que no pugui exercir cap activitat retribuïda.*

*2. Aquesta excedència pot ésser atorgada per un període mínim de tres mesos i màxim de tres anys. El període concret d'excedència és determinat segons l'acreditació del grau de dependència i la durada estimada d'aquesta.*

*3. El període d'excedència computa als efectes de reconeixement de triennis, de consolidació del grau personal i del sistema de provisió o drets passius. Així mateix, el lloc de treball exercit amb destinació definitiva es reservarà durant dos anys. Transcorregut aquest període, aquesta reserva ho serà a un lloc en la mateixa localitat i d'igual retribució. No obstant això, si la persona afectada ocupa un lloc de treball amb destinació provisional, conserva els drets generals sobre aquest fins al cessament o fins al moment en què es resolgui la convocatòria de provisió corresponent.*

#### **Article 28. Excedència voluntària per violència de gènere.**

*1. L'excedència voluntària per violència de gènere s'atorga a les dones víctimes de la violència de gènere pel temps que sol·licitin sense una antiguitat mínima prèvia per aquest dret i amb la particularitat que els 4 primers mesos les retribucions seran íntegres.*

*2. El període d'excedència computa als efectes de reconeixement de triennis, de consolidació del grau personal i del sistema de provisió o drets passius i comporta la reserva del mateix lloc de treball durant sis mesos, sens perjudici que es pugui ampliar aquest termini, d'acord amb el que disposa la normativa sobre violència de gènere.*

### **CAPÍTOL VI. EL RÈGIM RETRIBUTIU**

#### **Article 29. El règim retributiu.**

*1. L'increment retributiu dels empleats/des als quals se'ls hi apliqui aquest Acord serà el fixat anualment per les respectives lleis de pressupostos generals de l'Estat.*

*2. La nòmina es pagarà mitjançant transferència bancària. La data límit per tal que quedi ingressada la transferència de la nòmina mensual serà del dia 28 de cada mes.*

*3. Mentre no es desenvolupi la legislació bàsica recollida al Capítol III –dels drets retributius– del Títol III de la Llei 7/2007 de 12, d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'estructura i el règim de les retribucions seran els establerts per la normativa aplicable a la funció pública local i, en particular, els que resulten del Reial decret 861/1986, de retribucions dels*



*funcionaris de l'Administració local i del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. En el cas que, durant la vigència d'aquest Acord, es modifiqui el sistema de retribucions, es duran a terme les adaptacions necessàries al nou marc normatiu vigent.*

### **Article 30. Estructura de la retribució.**

*1. Les retribucions dels empleats/des públics tindran l'estructura legalment establerta, amb caràcter bàsic, per a la funció pública, classificant-se en retribucions bàsiques i retribucions complementàries.*

*2. Retribucions bàsiques: són retribucions bàsiques el sou, els triennis i les pagues extraordinàries:*

*a) Sou: és la quantitat que es correspon amb el grup o subgrup de classificació professional (A1, A2, B, C1, C2 i, si escau, les diferents agrupacions professionals sense requisit de titulació que puguin crear-se) i la seva quantia serà la que es fixi anualment a la Llei de pressupostos generals de l'Estat de cada any.*

*b) Triennis: consistents en una quantitat que es fixa a la Llei de pressupostos generals de l'Estat de cada any per a cada grup o subgrup de classificació professional per cada tres anys de servei.*

*c) Pagues extraordinàries: seran dues a l'any, per un import mínim, cadascuna d'elles, d'una mensualitat sencera: sou, triennis i complement de destinació. Es meritiran en els mesos de juny i desembre, i se'n reduirà la part proporcional que correspongui si el temps efectivament treballat fos inferior al període de meritació. El període de meritació coincidirà amb el que estableixen les normes vigents d'aplicació al règim retributiu dels funcionaris de l'Administració local.*

*A tot el personal afectat pel present Acord li seran abonades les dues pagues extraordinàries:*

*- a cobrar el dia 15 o laboral següent del mes de juny.*

*- a cobrar el dia 15 o laboral següent del mes de desembre.*

*3. Retribucions complementàries: són retribucions complementàries el complement de destinació, el complement específic, el complement de productivitat i les gratificacions per serveis extraordinaris o les hores extraordinàries:*

*a) Complement de destinació: retribueix el nivell del lloc de treball que es desenvolupa i consisteix en una quantia fixa per a cada nivell en què es classifiquen els llocs de treball (dels trenta existents a la normativa sobre funció pública). La seva quantia vindrà fixada, per a cada grup de classificació professional, a la Llei de pressupostos generals de l'Estat de*



*cada any. L'assignació a cada lloc de treball del nivell de destinació es realitzarà d'acord amb els intervals màxims i mínims establerts per a cada grup de titulació que fixa els requisits del lloc de treball.*

*b) Complement específic: està destinat a retribuir les condicions particulars del lloc de treball atenent l'especial dificultat tècnica, el grau de dedicació, la responsabilitat, la incompatibilitat o les condicions en què es desenvolupa el treball (perillositat i/o penositat). Aquest complement ve determinat per la valoració de llocs de treball que acompanya la relació de llocs de treball i ha de figurar a la relació de llocs de treball en el moment de la creació del lloc de treball. Aquest complement és de caire funcional i la seva percepció dependrà exclusivament de l'exercici de l'activitat professional en funció del lloc de treball assignat i que es produeixin efectivament les condicions de treball peculiars que comporten l'assignació del subfactor corresponent (prolongació de jornada, nocturnitat, bossa horària, etc.), per la qual cosa no tindrà en cap cas el caràcter de consolidable.*

*c) Complement de productivitat: té com a finalitat retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès o la iniciativa amb què l'empleat públic desenvolupa la seva feina. La quantia global la fixa el Ple municipal i la distribució individual la realitza l'Alcaldia anualment.*

*Les parts signants del present Acord es comprometen a negociar una fórmula per tal de regular un complement de productivitat en base a uns objectius personals o de grup. Es crearà una comissió tècnica per tal d'abordar criteris i aplicar aquest complement a partir de la signatura d'aquest Acord.*

*d) Hores extraordinàries i serveis extraordinaris: tenen per objecte retribuir els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball. Té la consideració d'hora extraordinària cada hora de treball, degudament autoritzada, que es porti a terme de més, respecte de la durada màxima de la jornada ordinària de treball pactada en aquest Acord, realitzada de manera voluntària amb caràcter excepcional i sempre per a la realització de treballs urgents i imprevistos.*

*4. A banda de les anteriors s'estableixen els següents plus específics, subjectes a la realització efectiva dels mateixos. Les quanties seran fixes durant la vigència del present Acord, i es faran efectius a la nòmina al mes següent de la seva realització:*

*4.1. Plus major dedicació: S'estableix un plus de major dedicació en aquells llocs de treballs que per la seva naturalesa del servei, funcions o tasques a realitzar, sigui necessària de manera temporal una major dedicació horària de l'establerta com a jornada de treball ordinària. L'autorització de la major dedicació i de l'aplicació del plus corresponent caldrà que sigui resolta amb anterioritat al moment de realització de la major dedicació. Tindrà una durada màxima de sis mesos, revisable, i sotmès a avaluació.*

*La percepció d'aquest plus és incompatible amb la compensació d'hores extraordinàries regulada a l'Article 14.1 d'aquest Acord.*

| GRUP | Mòdul 2,5 hores | Mòdul 5 hores |
|------|-----------------|---------------|
|      |                 |               |



|    |          |          |
|----|----------|----------|
| A1 | 123,11 € | 246,22 € |
| A2 | 69,66 €  | 139,32 € |
| B  | 56,48 €  | 112,96 € |
| C1 | 48,13 €  | 96,25 €  |
| C2 | 43,75 €  | 87,49 €  |
| E  | 34,01 €  | 68,01 €  |

4.2. *Plus major responsabilitat: S'estableix un plus per l'assumpció temporal de majors responsabilitats de les corresponents al lloc de treball que s'ocupa. El seu import serà el de la diferència entre les retribucions complementàries (CD i CE) del lloc ocupat i les corresponents al lloc les funcions dels qual es passen a desenvolupar, incrementades en un 25%.*

#### **Article 31. Les retribucions en situació de malaltia.**

*Al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord se li reconeixerà, en la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes i de contingències professionals, un complement de la prestació econòmica d'incapacitat temporal que garanteixi el cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes d'inici de la incapacitat temporal.*

### **CAPÍTOL VII. ELS INSTRUMENTS D'ORDENACIÓ DELS RECURSOS HUMANS.**

#### **Article 32. L'Oferta Pública d'Ocupació.**

1. *L'actuació en matèria d'ocupació de l'Ajuntament de Castellterçol en relació amb l'accés a l'ocupació pública, promoció i carrera professional, es regiran pels principis de publicitat i d'igualtat, mèrit, capacitat. Igualment, s'impulsaran els processos que permetin la progressió en la carrera professional i promoció interna, d'acord amb els mateixos principis.*

2. *Durant la vigència d'aquest Acord, s'adoptaran les mesures necessàries per tal que la incorporació de personal a l'Ajuntament es realitzi mitjançant la superació de processos selectius derivats de les ofertes públiques d'ocupació que permetin l'adquisició de la condició de funcionari de carrera o laboral fix d'acord amb la tipologia de llocs a desenvolupar.*

3. *Serà objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de l'ajuntament els criteris generals en relació amb les OPO d'acord amb el previst a l'article 37.1 I) del TREBEP.*

#### **Article 33. Relació de llocs de treball.**

1. *La relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Castellterçol establirà per a cada lloc de treball tipus les següents especificacions:*



- a) *La denominació i el seu enquadrament orgànic.*
- b) *Les característiques essencials del lloc, incloent les funcions atribuïdes i els factors del lloc.*
- c) *Els requisits de titulació o formació exigits per ocupar-lo.*
- d) *La forma de provisió.*
- e) *Les característiques retributives.*
- f) *El nivell de classificació*

*2. L'Ajuntament de Castellterçol abans d'aprovar els llocs de treball tipus, negociaran amb la representació legal dels empleats públics les seves característiques retributives, i els requisits i la forma de provisió del lloc, que s'elaboraran preferentment mitjançant processos de valoració de llocs de treball.*

*3. L'Ajuntament de Castellterçol facilitarà a tots els empleats públics o als representants legals dels empleats públics que ho sol·licitin, la definició corresponent del seu lloc de treball i les seves funcions específiques.*

#### **Article 34. Valoració dels llocs de treball.**

- 1. La valoració dels llocs de treball a l'Ajuntament de Castellterçol es farà mitjançant un mètode que assignarà valor a cada lloc d'acord amb uns paràmetres de mesura.*
- 2. L'Ajuntament de Castellterçol constituirà una comissió de valoració en a qual hi participarà representants de l'Ajuntament i representants del personal funcionari i laboral.*

### **CAPÍTOL VIII. BENEFICIS SOCIALS.**

#### **Article 35. Assegurança de responsabilitat civil.**

*L'Ajuntament de Castellterçol mantindrà contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil dels empleats/des que es puguin derivar de les actuacions per l'exercici de llurs càrrecs.*

#### **Article 36. Bestretes.**

*Durant la vigència d'aquest Acord s'ha d'aplicar al personal que hi és subjecte l'article 83.4 del Reglament de funcionaris de l'Administració local de 30 de maig de 1952, relatiu a bestretes reintegrables per atendre necessitats de la persona sol·licitant.*

*L'òrgan competent en matèria de recursos humans podrà denegar l'autorització de la bestreta, de forma motivada, en aquells casos que no s'ajustin a una necessitat urgent.*



*La quantia màxima serà de dues mensualitats íntegres de les retribucions corresponents al lloc base del grup o subgrup de titulació de la persona sol·licitant, d'acord amb les taules retributives.*

*El reintegrament es realitzarà en un màxim de 10 mesos en el cas d'una mensualitat i en un màxim de 14 mesos si es tracta de dues mensualitats. Es podrà reintegrar en menor temps la bestreta i liquidar-la en la seva totalitat dins dels terminis indicats. En casos excepcionals i motivats, s'ampliarà el nombre de mensualitats de dos a tres i/o ampliar el termini de devolució a un màxim de 24 mesos.*

*Tindran la consideració d'excepcionals les despeses derivades de malaltia, intervenció quirúrgica i accidents greus de la persona que sol·licita la bestreta, i dels familiars fins al primer grau de consanguinitat que depenguin econòmicament i les despeses derivades de sinistres d'especial gravetat que afectin l'habitatge o despeses sobrevingudes destinats a mantenir la seguretat, salubritat i habitabilitat de l'habitatge, així com els supòsits d'adaptació d'aquest en el cas d'ús per persones amb discapacitat, degudament acreditades.*

#### **Article 37. Dietes i desplaçaments.**

*1. El personal afecte d'aquest Acord que hagi d'efectuar desplaçaments per raó de servei els hi serà d'aplicació el previst en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, així com l'Ordre HFP/793/2023, de 12 de juliol, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular per la qual, s'actualitza l'import de la indemnització a percebre com a despesa de viatge per l'ús de vehicle particular en comissió de servei, prevista en l'article 18.1 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.*

### **CAPÍTOL IX. SEGURETAT, SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.**

#### **Article 38. Seguretat i salut laboral.**

*1. A l'empresari de la Llei 39/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) i altres normes que la desenvolupen, l'empleat/da públic té dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com té el deure d'observar i posar en pràctica les mesures de prevenció de riscos que s'adoptin legalment i reglamentàriament i, en concret, dintre del compliment íntegre de l'esmentada llei, a:*

*a) Conèixer detalladament i concretament els riscos als quals està exposat en el seu lloc de treball, les avaluacions d'aquests riscos i les mesures preventives per evitar-los.*

*b) Interrompre la seva activitat, en cas necessari, quan aquesta suposi un risc immediat i greu per a la seva salut o la seva vida.*

*c) Vigilar la seva salut intentant detectar precoçment possibles mals originats pels riscos a què està exposat.*

*d) Rebre una formació adequada en Prevenció en temps computable com a hores de treball.*



*e) Totes aquelles altres competències i obligacions determinades per la legislació vigent.*

*2. La Corporació haurà de:*

*a) Promoure, formular i aplicar una política de seguretat i higiene adequada als seus centres de treball i facilitar la participació dels empleats en aquesta tasca.*

*b) També haurà de garantir una formació adequada i pràctica en aquestes matèries als treballadors de nou accés, o quan canviïn de llocs de treball i s'hagin d'aplicar noves tècniques, equips i materials que puguin ocasionar riscos al treballador, als seus companys o a terceres persones.*

*c) El personal està obligat a seguir aquests ensenyaments i a realitzar les pràctiques que es facin dins de la jornada de treball o en altres hores fora de la jornada de treball.*

*d) Determinar i avaluar els factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut del personal, tant de les instal·lacions com de les eines de treball, manipulació de productes o procediments.*

*e) Elaborar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació dels riscos per a la seguretat i salut dels treballadors i planificar l'activitat preventiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 2.2 de la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.*

*f) Informar regularment sobre l'absentisme laboral i les seves causes, els accidents en acte de servei i els índexs de sinistres.*

*g) Totes aquelles altres competències i obligacions determinades per la legislació vigent.*

### **Article 39. Vigilància de la Salut.**

*1. L'Ajuntament garantirà als empleats públics al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.*

*2. Els empleats/des tindrà dret a una revisió mèdica anual totalment gratuïta.*

*3. Aquesta vigilància només podrà dur a terme quan l'empleat/da presti el seu consentiment. D'aquest caràcter voluntari només s'exceptuaran, previ informe dels representants dels treballadors, els supòsits en els quals la realització dels reconeixements sigui imprescindible per a avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o per a verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a aquest, per als altres treballadors o per a altres persones relacionades amb l'empresa o quan així estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.*

*4. En tot cas s'haurà d'optar per la realització d'aquells reconeixements o proves que causin les menors molèsties a l'empleat/da i que siguin proporcionals al risc.*



5. Les mesures de vigilància i control de la salut dels empleats/des es duren a terme respectant sempre el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona del treballador i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut.

6. Els resultats de la vigilància a què es refereix l'apartat anterior seran comunicats als empleats públics afectats.

7. L'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà al personal mèdic i a les autoritats sanitàries que duguin a terme la vigilància de la salut dels empleats/des, sense que pugui facilitar-se a l'ajuntament sense consentiment exprés del treballador.

No obstant l'anterior, l'ajuntament i les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció seran informats de les conclusions que es derivin dels reconeixements efectuats en relació amb l'aptitud de l'empleat/da per a l'acompliment del lloc de treball o amb la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció, a fi que puguin desenvolupar correctament les seves funcions en matèria preventiva.

#### **Article 40. Comitè de seguretat i salut.**

Es crearà un Comitè de Seguretat i Salut per tal de donar compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. El comitè estarà integrat per dos delegats de prevenció (un laboral i un funcionari). Aquests delegats gaudiran de les hores necessàries per poder desenvolupar les seves tasques de vigilància i control de la salut. La comissió es reunirà almenys un cop cada quadrimestre i es dotarà del seu propi reglament de funcionament.

#### **Article 41. Coordinació d'activitats preventives.**

1. Quan, en un mateix centre de treball, es desenvolupin activitats de dues o més empreses, organismes públics, instituts i/o empreses municipals, o treballadors autònoms, aquestes hauran de coordinar-se per a l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i les mesures d'emergència.

2. L'Ajuntament de Castellterçol informará i donará les instruccions adequades a les empreses que desenvolupin la seva activitat en els seus centres de treball en relació amb els riscos existents i les mesures d'emergència.

3. Quan, l'Ajuntament de Castellterçol subcontracti obres o serveis que es duguin a terme en els seus centres de treball, requeriran l'obligatorietat de complir totes i cadascuna de les condicions que garanteixin la seguretat i salut dels empleats públics, com també dels treballadors de les empreses contractades o subcontractades.

### **CAPÍTOL X. MILLORES SOCIALS**

#### **Article 42. Fons social.**

1. L'Ajuntament de Castellterçol establirà al seu pressupost un fons social amb un import equivalent a 250 euros per empleat/da, per atendre les millores socials previstes en el present capítol.



2. Tots els empleat/des de l'ajuntament que acreditin més d'un any de servei continuat poden accedir al fons social, d'acord amb el previst en el present capítol.

#### **Article 43 . Ajuts escolars**

a) Ajuts escolars: s'estableix un ajut pels empleat/des per estudis dels fills (des de l'escola bressol fins a estudis de batxillerat, CFGM o similars) amb edats compreses entre els 0 i els 18 anys que s'abonarà una única vegada a l'any, prèvia presentació del justificant de pagament o presentació de matrícula amb les quanties següents:

*El primer fill 150€ i a partir del segon, 75 € per fill/a i curs escolar.*

*En cas de famílies monoparentals, nombroses o amb fill amb discapacitat reconeguda, s'afegirà a la quantia de 50€ per fill/a i curs escolar*

*Aquest import s'abonarà amb la nòmina del mes de setembre, prèvia petició amb l'imprès que facilitarà l'Ajuntament.*

b) Ajuda per la natalitat:

*S'estableix un plus a la incentivació de la natalitat de pagament únic de 150 EUR. En cas de part múltiple aquest import s'incrementarà de manera proporcional. En el cas que als dos progenitors els sigui d'aplicació el present acord, només podrà beneficiar-se un dels dos.*

#### **Article 44. Ajuts socials.**

a) Ajuts per oftalmologia: serà beneficiari d'aquests ajuts el personal d'aquest ajuntament, per a la prescripció d'ulleres i lents de contacte, prèvia justificació, amb la quantitat de 200 com a màxim per beneficiari i any.

b) Ajuts per odontologia: qualsevol tipus d'intervenció, ortodòncia i tractament dental (no d'estètica), no cobert per la Seguretat Social o Mútua, es bonificarà amb un 50% del seu import fins un màxim de 200 per beneficiari i any.

c) Ajuts d'ortopèdia: qualsevol aparell ortopèdic, plantilles i sabates ortopèdiques, prèvia prescripció facultativa no coberta per la Seguretat Social o mútua es bonificarà, prèvia justificació amb el 50% de l'import amb un màxim de 200 per beneficiari i any.

d) Ajuts per altres prestacions que estiguin incloses en la Cartera de serveis de l'atenció primària i comunitària del CATSALUT: es bonificaran, prèvia justificació, amb el 50% de l'import fins a un màxim de 200 per beneficiari i any.

1. Els requisits per accedir a aquests ajuts seran els següents:

- Presentar recepta o informe mèdic on es prescrigui el tractament.
- Presentació factura original o fotocòpia compulsada.



2. Els imports pels ajuts esmentats, s'abonaran al personal en un sol pagament al final de cada trimestre natural després de la seva acreditació.

#### **Article 45. Beneficis socials.**

1. El personal que treballi a l'Ajuntament i estigui afectat pel present acord gaudirà de forma gaudirà de forma gratuïta de les instal·lacions del pavelló esportiu i de la piscina municipal.

2. El personal que presti serveis a l'Ajuntament i estigui afectat pel present Acord comú, gaudirà d'una rebaixa del 25% en la quota d'assistència a l'escola bressol municipal dels seus fills/es i s'aplicarà la quota de resident en qualsevol cas.

3. El personal afectat pel present Acord, gaudirà del descompte del preu d'una entrada per la compra de la segona (2x1) per les actuacions que es realitzin al centre Espai Escènic sempre que sigui organitzada per l'Ajuntament.

#### **Article 46. Ajuts a la formació.**

1. Biennalment s'aprovarà un Pla de formació de personal que recollirà de forma planificada els objectius de la formació, les accions i cursos que s'han de realitzar, els recursos i els criteris d'accés, i es procedirà a la seva publicació en la forma pertinent.

Durant la vigència del present Acord i en el si de la comissió de seguiment, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir un mínim d'hores anuals de formació per al personal inclòs en el seu àmbit.

2. Les persones interessades en realitzar estudis universitaris i/o postgraus que li siguin d'aplicació al seu lloc de treball podran gaudir d'una ajuda de 600 euros, que haurà de ser aprovada en la comissió de Formació i autoritzada per l'Ajuntament.

### **CAPÍTOL XI. DRETS SINDICALS I DE REPRESENTACIÓ**

#### **Article 47. Llibertat sindical.**

1. Tots els drets i deures dels delegats de personal i representants dels funcionaris estan recollits, a l'Estatut Bàsic de la Funció Pública i a la Llei orgànica de Llibertat Sindical.

2. Els delegats de personal gaudiran de forma individual d'un crèdit horari sindical de 15 hores mensuals retribuïdes per a poder desenvolupar les seves tasques de representació social. En el cas que siguin del mateix sindicat podran acumular-se les hores entre ells/es segons la seva implicació o necessitat.

3. Els empleats públics locals afiliats a centrals sindicals legalment reconegudes podran constituir seccions sindicals a l'Ajuntament de Castellterçol on presten servei, això de conformitat amb allò disposat en aquest text.

4. Per a l'atribució de les garanties, facultats, funcions les seccions sindicals han d'acreditar davant l'Ajuntament de Castellterçol, de forma fefaent i sense dubte, que les centrals



sindicals a què pertanyen han obtingut com a mínim el 10% dels membres dels òrgans de representació electes a les eleccions sindicals celebrades al propi Ajuntament i siguin, alhora, sindicats més representatius a l'àmbit de les comunitats autònomes de les administracions públiques.

5. El delegat o delegada sindical de la/les secció/ns sindical/s amb representació electa gaudiran dels mateixos drets i garanties que els delegats de personal.

6. Les reunions convocades per part de l'ajuntament formen part d'hores retribuïdes no sindicals o individuals, i per tant, no restaran de les hores de crèdit sindical personal de cadascun dels representants legals dels treballadors/es.

## **CAPÍTOL XII. RÈGIM DISCIPLINARI.**

### **Article 48. Regulació.**

1. Els empleats/des públics queden subjectes al règim disciplinari regulat en el Títol VII de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i les normes que les lleis de funció pública puguin dictar en desplegament del mateix.

2. Fins que no es dictin normes en desenvolupament del TREBEP, la tramitació dels expedients disciplinaris dels empleats d'aquest ajuntament, i sense perjudici de les especificitats procedimentals aplicables als polícies locals i als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, es realitzarà de conformitat amb allò que preveu la normativa sobre funció pública aplicable als funcionaris locals de Catalunya, i en concret, pel que disposen el TREBEP i el Decret legislatiu 1/1997, a nivell legal, i a nivell reglamentari el Decret 243/1995 i subsidiàriament pel Decret 214/1990, en allò que sigui d'aplicació. Respecte al personal laboral també es tindran en compte, a més, les previsions de l'Estatut dels treballadors que resultin d'aplicació.

3. Per a la imposició de sancions per faltes lleus se seguirà el procediment sumari regulat al capítol II del Decret 243/1995 que garanteix el dret d'audiència de l'empleat inculpat.

4. Per a la imposició de sancions per faltes greus o molt greus és preceptiva la incoació d'expedient disciplinari de conformitat al procediment regulat al capítol III del Decret 243/1995. També resultarà d'aplicació el TREBEP, el Decret legislatiu 1/1997 i el Decret 243/1995 a les mesures cautelars que s'acordin en el procediment

disciplinari. **Article 49. Tramitació.**

1. Imposició de sancions. No es poden imposar sancions per faltes greus o molt greus si no és en virtut d'expedient instruït a aquest efecte amb audiència de l'interessat/da. Les faltes lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient disciplinari, mitjançant procediment sumari amb audiència de l'interessat.

2. Es donarà compte de la incoació i del resultat dels expedients disciplinaris als òrgans de representació del personal.



3. *Suspensió provisional. Quan la presència de l'inculpat/da dificulti la instrucció de l'expedient disciplinari, o bé quan la gravetat dels fets imputats així ho aconselli, l'òrgan competent per acordar la incoació de l'expedient pot decretar la suspensió provisional d'ocupació, sense pèrdua de retribucions, pel temps màxim de sis mesos, llevat del cas de paralització del procediment imputable a l'interessat en qualsevol moment.*

4. *Resolució. La resolució que posa fi al procediment disciplinari ha de ser motivada, i ha de resoldre totes les qüestions plantejades a l'expedient.*

*A la resolució motivada, no s'hi poden acceptar fets diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, sens perjudici de la seva diferent valoració jurídica.*

*En la resolució s'ha de determinar, amb tota precisió, la falta que, si s'escau, s'estimi comesa i s'han d'assenyalar els preceptes on aparegui recollida el tipus de falta, l'empleat /da responsable i la sanció que s'imposa; o bé la inexistència de falta disciplinària o la inexistència de responsabilitat per l'empleat/da públic inculpat, a part de fer expressa declaració en ordre a les mesures provisionals adoptades durant la tramitació del procediment.*

*Si la resolució estima la inexistència de falta disciplinària o de responsabilitat per l'empleat /da inculpat, ha de fer les declaracions pertinents en ordre a les mesures provisionals.*

*La resolució s'ha de notificar a l'inculpat, amb expressió del recurs o recursos que s'hi puguin interposar, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i els terminis per interposar-los. Si el procediment es va iniciar com a conseqüència de denúncia, la resolució s'ha de notificar al seu firmant.*

#### **Article 50. Les faltes disciplinàries.**

1. *Les faltes disciplinàries poden ser molt greus, greus i lleus.*

*I. Són faltes molt greus les previstes com a tals a l'Estatut bàsic de l'empleat públic i, en tot cas, les següents:*

a) *L'incompliment del deure de respecte a la Constitució i a l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en l'exercici de la funció pública.*

b) *Tota actuació que suposi discriminació per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge, sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, com també la persecució per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual i la persecució moral, sexual i per raó de sexe.*

c) *L'abandonament del servei, així com no fer-se càrrec voluntàriament de les tasques o funcions que tenen encomanades.*



d) L'adopció d'acords manifestament il·legals que causin perjudici greu a l'Administració o als ciutadans.

e) La publicació o utilització indeguda de la documentació o informació a què tinguin o hagin tingut accés per raó del seu càrrec o funció.

f) La falta notòria de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomanades.

g) La negligència en la custòdia de secrets oficials, declarats així per llei o classificats com a tals, que sigui causa de la seva publicació o que en provoqui la difusió o coneixement indegut.

h) La violació de la imparcialitat, utilitzant les facultats atribuïdes per influir en processos electorals de qualsevol naturalesa i àmbit.

i) La desobediència oberta a les ordres o instruccions d'un superior, llevat que constitueixin infracció manifesta de l'ordenament jurídic.

j) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.

k) L'obstaculització de l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.

l) La prevalença de la condició d'empleat/da públic/a per obtenir un benefici indegut per a si mateix o per a un altre.

m) La realització d'actes encaminats a coartar el lliure exercici del dret de vaga.

n) La participació en vagues als qui la tinguin expressament prohibida per la llei.

o) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims essencials, en cas de vaga.

p) La realització d'actes dirigits a limitar la lliure expressió de pensament de les idees i de les opinions.

q) El fet de causar, per negligència greu o per mala fe, danys molt greus al patrimoni i els béns de l'entitat local.

r) El fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus en el període d'un any.

s) L'assetjament laboral.

t) També són faltes molt greus les que quedin tipificades com a tals en una llei estatal o autonòmica

II. Sens perjudici de l'establert per l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es consideraran com a faltes greus, en tot cas, les següents:



- a) *L'incompliment de les ordres que provenen dels superiors i les autoritats que pugui afectar la tasca del lloc de treball.*
- b) *La manca de consideració envers els administrats o el personal al servei de l'Ajuntament de Castellterçol en l'exercici del seu càrrec.*
- c) *El fet d'originar enfrontaments en els centres de treball o prendre-hi part.*
- d) *La tolerància dels superiors respecte a la comissió de faltes molt greus o greus dels seus subordinats.*
- e) *Les conductes constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin un dany a l'Administració o als administrats o als companys.*
- f) *L'incompliment del deure de reserva professional, pel que fa als assumptes que coneix per raó del seu càrrec, si causa perjudici a l'Ajuntament de Castellterçol o s'utilitza en benefici propi.*
- g) *El fet de causar, per negligència o mala fe, danys greus en els locals, els materials o els documents del servei.*
- h) *La intervenció en un procediment administratiu quan hi ha motius d'abstenció establerts legalment.*
- i) *La negativa a complir tasques que li són ordenades pels superiors per satisfer necessitats de compliment urgent.*
- j) *L'emissió d'informes, adopció d'acords o actuacions manifestament il·legals quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueixin falta molt greu.*
- k) *L'exercici d'activitats compatibles amb el desenvolupament de les seves funcions sense haver obtingut l'autorització pertinent.*
- l) *Les faltes repetides d'assistència sense causa justificada.*
- m) *La reincidència en faltes lleus.*
- n) *La intervenció en un procediment administratiu havent-hi motius d'abstenció establerts per via legal.*
- o) *L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.*
- p) *Les conductes constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin un dany a l'Administració, els administrats o als companys.*
- q) *La tolerància dels superiors respecte a la comissió de faltes molt greus o greus dels seus subordinats.*



r) L'emissió d'informes, l'adopció d'acords o l'acompliment d'actuacions manifestament il·legals, si causa perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueix falta molt greu.

s) L'incompliment del deure de reserva professional, pel que fa als assumptes que coneix per raó del seu càrrec, si causa perjudici a l'Administració o s'utilitza en benefici propi.

t) La manca de rendiment que afecti el funcionament normal dels serveis, si no constitueix falta molt greu.

u) L'incompliment injustificat de la jornada i l'horari de treball que acumulat representi un mínim de 10 hores per mes natural.

v) La tercera falta injustificada d'assistència al treball en un període de tres mesos, si les dues anteriors han estat sancionades com a faltes lleus.

w) L'atemptat greu contra la dignitat dels funcionaris o de l'Administració.

x) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control d'horaris o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats de la jornada i de l'horari de treball.

y) La pertorbació greu del servei.

z) La realització d'actes d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, tipificats per la Llei del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i d'edictes que puguin comportar assetjament per raó de sexe o assetjament sexual i que no siguin constitutius de falta molt greu.

III. Es consideren com a faltes lleus, en tot cas, les següents:

a) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.

b) La lleugera incorrecció envers el públic o el personal al servei de l'Administració.

c) La manca d'assistència al treball injustificada d'un dia.

d) Les faltes no repetides d'assistència sense causa justificada.

e) L'incompliment de la jornada i l'horari sense causa justificada, quan no constitueixi falta greu. I la no utilització dels mecanismes de control horari.

f) Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.

g) La negligència en la conservació dels locals, del material i dels documents del servei, sinó causa perjudicis greus.

h) L'incompliment de les normes relatives a incompatibilitats, sinó comporta l'execució de tasques incompatibles o que requereixen la comptabilització prèvia.



i) L'incompliment dels deures i les obligacions de l'empleat públic, sempre que no constitueixi falta molt greu o greu.

#### **Article 51. Les sancions.**

1. Les sancions disciplinàries s'executen segons els termes de la resolució en la qual s'imposin i en el termini d'un mes comptador des de la seva fermesa administrativa, llevat que per causes justificades s'estableixi un altre diferent de la resolució esmentada.

2. Per raó de les faltes comeses, podran imposar-se alguna de les sancions següents:

I. Per les faltes qualificades de molt greus:

a) Acomiadament que comportarà la inhabilitació del treballador per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que desenvolupava al temps de produir-se l'acomiadament.

b) Separació del servei dels funcionaris que en el cas dels funcionaris interins comportarà la revocació del seu nomenament i la impossibilitat d'obtenir un nou nomenament com a funcionari interí a l'Ajuntament de Castellterçol per un període màxim de tres anys.

c) La suspensió de funcions per més d'un any i menys de sis, amb pèrdua de les retribucions corresponents.

d) El trasllat de lloc de treball amb canvi de residència. Aquesta sanció serà accessòria de la principal de suspensió pel temps indicat a l'apartat c) i comportarà la impossibilitat de tornar a concursar pel període que s'indiqui en la resolució sancionadora que no podrà excedir de dos anys

e) Destitució del càrrec.

f) Pèrdua de dos o tres graus personals.

g) Demèrit que consistirà en la penalització a efectes de carrera, promoció o mobilitat voluntària per un període màxim de 6 anys. Aquesta sanció es podrà imposar de forma acumulada a les anteriors en aquells supòsits en que la conducta sancionada estigui directament relacionada amb el desenvolupament negligent o incorrecte de les funcions que tingui encomanades l'empleat sancionat.

I. Per les faltes qualificades de greus:

a) La suspensió de funcions per més de 15 dies i fins a un any, amb pèrdua de les retribucions corresponents.

b) La pèrdua d'un a tres graus personals.

c) El trasllat de lloc de treball dins la mateixa localitat que comportarà la impossibilitat de tornar a concursar per un període màxim de dos anys.



d) La destitució del càrrec.

e) Rescissió del nomenament interí que comportarà la impossibilitat d'un nou nomenament com a funcionari interí a l'Ajuntament de Castellterçol per un període màxim de tres anys.

f) Demèrit que consistirà en la penalització a efectes de carrera, promoció o mobilitat voluntària per un període màxim de 2 anys. Aquesta sanció es podrà imposar de forma acumulada a les anteriors en aquells supòsits en que la conducta sancionada estigui directament relacionada amb el desenvolupament negligent o incorrecte de les funcions que tingui encomanades l'empleat sancionat.

*II. Per les faltes qualificades de lleus:*

a) La suspensió de funcions per menys de quinze dies, amb pèrdua de les retribucions corresponents.

b) L'amonestació.

c) La deducció proporcional de les retribucions només per faltes de puntualitat i d'assistència lleus.

3. L'abast de cada sanció s'establirà tenint en compte el grau d'intencionalitat, descuit o negligència que es reveli en la conducta, el dany a l'interès públic, la reiteració o reincidència, i també el grau de participació.

#### **Article 52. Prescripció de les faltes i sancions.**

1. Les infraccions comeses pels empleats/des prescriuran, les lleus al cap de sis mesos; les greus al cap de dos anys i les molt greus, al cap de tres anys a partir de que es comet la falta o des del moment en que l'Ajuntament de Castellterçol ha tingut oportunitat raonable de conèixer la seva comissió.

2. Aquests terminis de prescripció quedaran interromputs per la incoació de l'expedient disciplinari, l'inici del tràmit d'audiència, així com per qualsevol acte preliminar dirigit a l'esbrinament dels fets que seran objecte d'imputació.

3. Les sancions imposades als empleats públics prescriuran: les lleus a l'any, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. Els terminis de prescripció de les sancions començaran a comptar-se des de la fermesa de la resolució sancionadora.

#### **Article 53. Cancel·lació.**

1. Les anotacions de faltes i sancions inscrites al registre de personal es poden cancel·lar d'ofici o a petició de l'empleat/da un cop transcorregut un període equivalent al de la prescripció de la falta molt greu o greu, comptat des del moment en què la sanció és ferma, si durant aquest període no hi ha hagut cap nova sanció.

2. La cancel·lació produirà efectes pertinents, inclosos els d'apreciació de reincidència.



**Article 54. L'extinció de la prestació pública de serveis.**

1. L'empleat/da públic que voluntàriament cessi en la seva prestació de serveis o sol·liciti una excedència, ho haurà de comunicar per escrit i amb l'antelació següent:

- Si ocupa una plaça de grup A1: un mes
- Si ocupa una plaça de grup A2: un mes
- Si ocupa una plaça del grup B: un mes
- Si ocupa una plaça de grup C1: quinze dies
- Si ocupa una plaça de grup C2: quinze dies
- Si ocupa una plaça d'agrupació professional: quinze dies

2. La inobservança d'aquest preavís determina la pèrdua o el descompte, en la seva liquidació final i de parts proporcionals, de la remuneració corresponent als dies que s'hagi endarrerit el preavís.

3. La liquidació de l'empleat públic consistirà a retribuir o descomptar la part proporcional de vacances no realitzades o realitzades en excés i la part proporcional corresponent a la paga extraordinària de meritació immediata.

**CAPÍTOL XIII. LA IGUALTAT DE TRACTE DELS EMPLEATS PÚBLICS LOCALS.**

**Article 55. El Pla d'igualtat.**

1. L'ajuntament es compromet a aprovar un pla d'igualtat, en els termes que determina la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la disposició addicional setena del TREBEP; i, l'article 15.2 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

2. El Pla d'igualtat serà negociat amb la representació dels empleats públics i, en tot cas, atindrà la realitat sobre la que incidirà.

3. Un cop que les parts aprovin el Pla d'igualtat, es registrarà al Registre de Plans d'Igualtat del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

**Article 56. El contingut i les fases del Pla d'igualtat.**

1. El Pla d'igualtat és un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de fer un diagnòstic de situació, tendents a assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, i a eliminar la discriminació per raó de sexe.



2. El Pla d'igualtat fixarà els objectius concrets d'igualtat que s'hauran d'assolir, les estratègies i les pràctiques que s'hauran d'adoptar per a la seva consecució, com també l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats.

3. Per a la consecució dels objectius fixats, el pla d'igualtat preveurà, entre d'altres, les matèries d'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per a afavorir, en termes d'igualtat entre dones i homes, la conciliació laboral, personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.

4. El Pla d'igualtat podrà contenir les fases següents: diagnosi, disseny, programació, implantació, seguiment i avaluació.

### **Article 57. Desconnexió digital**

1. Els treballadors de l'Ajuntament tenen dret a la desconnexió digital fora de l'horari laboral establert en el present Acord. Fora d'aquest horari, els treballadors no estaran obligats a respondre a correus electrònics, trucades telefòniques, missatges o qualsevol altre mitjà de comunicació relacionat amb la seva feina, excepte en situacions extraordinàries o d'emergència laboral que requereixin la seva immediata intervenció. Els treballadors tindran dret a compensacions en cas de treballar fora de l'horari establert d'acord amb el previst en aquest Acord.

2. Amb l'objectiu de garantir el benestar dels treballadors i la seva salut mental, l'Ajuntament es compromet a realitzar accions de formació i sensibilització per a tots els treballadors sobre l'ús responsable de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el context laboral. Això inclou la importància de la desconnexió digital per evitar l'estrès i fomentar hàbits saludables en la gestió de les eines digitals i les comunicacions laborals.

3. L'Ajuntament es compromet a protegir la privacitat i les dades personals dels seus treballadors, incloent-hi la seva informació personal i la relativa a les hores de desconnexió.

4. L'Ajuntament establirà un sistema de supervisió per assegurar que es respecti el dret dels treballadors a la desconnexió digital, mitjançant l'ús de protocols de comunicació clarament establerts. Aquest sistema inclourà l'autoavaluació per part dels treballadors i la direcció sobre l'impacte de les comunicacions laborals fora de l'horari laboral. Els resultats d'aquest seguiment es revisaran periòdicament per avaluar la seva eficàcia i, si s'escau, ajustar les condicions de treball per protegir el benestar dels treballadors.

### **ANNEX I. ROBA DE TREBALL**

1. El personal que, pel seu lloc de treball, necessiti d'una especial uniformitat en el vestuari serà dotat d'aquest, d'acord amb el que s'especifica més endavant.

2. Els detalls que s'especifiquen corresponen als màxims en condicions normals. Es compta amb el bon criteri de tots els usuaris per tal que sol·licitin només aquelles peces que necessitin per al normal desenvolupament de les seves tasques.



3. El regidor de personal s'ocuparà de recollir les peticions del seu personal i la corresponent anticipació sobre les dates previstes de lliurament, que en principi es fixen per als mesos de març i setembre. En casos excepcionals de deteriorament sobrevingut de les peces que n'impedeixi la normal utilització, s'estudiarà la seva reposició anticipada.

4. En cas de manifestar negligència en l'ús del vestuari que en produeixi el seu deteriorament prematur, la reposició anticipada anirà a càrrec de l'afectat.

5. Quan les condicions excepcionals d'alguns treballs obliguin per motius de seguretat a l'ús d'altres peces no especificades, aquestes seran igualment facilitades per l'Ajuntament.

6. L'uniforme i els Equips de Protecció Individual són d'ús obligatori per a tot el personal esmentat. Les peces d'uniforme seran utilitzades únicament i exclusivament durant els horaris de treball i hauran de ser retornades al finalitzar la prestació de serveis amb l'ajuntament.

7. Al personal de l'Escola Bressol se'ls hi proporcionarà:

- 2 bates sense mànigues.
- 2 pantalons de xandall.
- 2 samarretes de màniga llarga
- 2 samarretes de màniga curta.
- 1 parell de sabates còmodes.
- 1 polar.

8. Al personal de la Brigada Municipal se'ls hi proporcionarà:

- 2 pantalons
- 2 jerseis de llana.
- 1 anorac
- 1 parell de botes
- 2 samarretes de màniga curta
- 2 samarretes de màniga llarga
- el material necessari en cada tasca especialitzada a realitzar.

També es lliurarà la roba adequada al personal municipal que realitzi tasques a la via pública i/o a equipaments o serveis del municipi.



*Les peces es lliuraran per substituir aquelles que s'hagin deteriorat i què, necessàriament hauran de retornar-se a l'ajuntament. Igualment l'Ajuntament facilitarà de forma immediata la roba o calçat així com qualsevol peça dels complements que necessitin els empleats/des per el desenvolupament de les seves tasques diàries i que per raons de desgast o trencament s'hagin de substituir.»*

Segon.- Comunicar aquest acord a la Presidència de la Mesa General de Negociació Conjunta, i notificar el mateix als representants sindicals intervinents.

Tercer.- Remetre a l'oficina pública competent l'Acord Comú, qui ordenarà la seva publicació en el Butlletí Oficial que correspongui. Una vegada publicat, el text resultarà de plena aplicació a tot el personal de l'entitat.

#### Intervencions i explicacions de vot

*El Sr. Jordà lamenta no haver pogut ser part activa de la negociació. Anuncia que el seu Grup Municipal s'abstindrà en la votació d'aquest punt. El Sr. Obrero recorda que negociar un conveni és facultat del govern, i li reitera que les portes per a formar un govern estable estan obertes.*

#### **B) ACTIVITAT DE CONTROL**

##### **Moció per a la creació d'un espai del petó i l'adeu a l'Escola Ramona Calvet ( Exp. 761/2025)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Ordinària

A favor: 5, En contra: 4, Abstencions: 2, Absents: 0

#### **Resolució:**

Presentada telemàticament pel Grup Municipal Connectem Castellterçol, al Registre d'entrada general de l'Ajuntament en data 20 de maig de 2025 (2025-E-RC-1283)

**MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL CONNECTEM CASTELLTERÇOL PER LA CREACIÓ D'UN ESPAI DEL PETÓ I L'ADEU A L'ESCOLA RAMONA CALVET**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'entrada i la sortida de l'escola són moments emocionalment importants tant per als infants com per a les famílies. L'espai del petó i l'adeu és una iniciativa que ja s'ha implantat amb èxit en diverses escoles del país i que facilita una separació afectiva, ordenada i respectuosa entre famílies i infants, especialment en les etapes d'educació infantil i primària.

Aquest tipus d'espai, degudament senyalitzat i situat a l'exterior del recinte escolar, permet fer un comiat breu però afectuós i alhora afavoreix la seguretat i la fluïdesa en els accessos a l'escola. Així mateix, fomenta l'autonomia dels infants i reforça vincles emocionals positius en un context escolar.

L'escola Ramona Calvet, com a centre de referència del nostre municipi, mereix comptar amb elements que contribueixin al benestar emocional dels infants i a l'organització eficient dels espais públics escolars.



És per això que el Grup Municipal Connectem Castellterçol proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

#### ACORDS

1. Instar l'Ajuntament de Castellterçol a crear i senyalitzar un espai del petó i l'adeu a l'exterior de l'escola Ramona Calvet, en un lloc acordat amb l'equip directiu del centre i tenint en compte els criteris de seguretat i accessibilitat viària.
2. Col·laborar amb la comunitat educativa en la difusió i dinamització d'aquest espai, mitjançant materials gràfics, cartells o activitats simbòliques que en reforcin el sentit emocional i educatiu.
3. Preveure els recursos necessaris per a la implementació d'aquest espai dins del pressupost municipal del 2026 o bé a través de partides específiques de millora dels entorns escolars.
4. Avaluar el funcionament de l'espai del petó i l'adeu conjuntament amb l'escola i l'AFA, al cap d'un temps prudencial (per exemple, un trimestre), per valorar possibles millores o ampliacions.

#### Votació

Sotmès l'assumpte a votació, per cinc (5) vots a favor, quatre (4) vots en contra del Sr. Massot, del Sr. Obrero, del Sr. Casso i del Sr. Comellas i dues (2) abstencions del Sr. Jordà i de la Sra. Benedí, **S'APROVA la moció.**

#### Intervencions

El Sr. Roca defensa la proposta de Moció. El Sr. Jordà anuncia l'abstenció del seu Grup Municipal, tot i l'interès que pot tenir la proposta. El Sr. Obrero discrepa de la metodologia de fer servir mocions per a fer acció de govern encoberta, tot i reconèixer la necessitat de reflexionar sobre la matèria. El Sr. President recorda que es vol impulsar la mobilitat a peu, també per anar a l'escola. El Sr. Roca reitera la finalitat de la moció presentada, i es mostra disposat a modificar-la en el sentit que es determini com a resultat del debat. El Sr. Jordà recorda que no s'ha tingut en compte el sentir de la comunitat educativa de l'escola alhora de plantejar la proposta. El Sr. President defensa l'actuació del govern per tal d'impedir comportaments contraris a les normes, com és el cas de la intervenció dels Mossos d'Esquadra. El Sr. Obrero es compromet a portar el tema al Consell Escolar.

#### **Restar assabentats dels Decrets dictats per l'Alcaldia, i dels reparaments formulats per la Intervenció**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### **Resolució:**

Es dona compte de la relació de decrets dictats per l'Alcaldia des del número 210/2025 de data 19 de març de 2025 fins al número 350/2025 de data 21 de maig de 2025. Els presents manifesten quedar-ne assabentats.



| Nom                                                                             | Data              | Expedient |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| DECRET 2025-0350 [Resolució PR/2025/410 - Decret Alcalde]                       | 21/05/25<br>11:07 | 1143/2024 |
| DECRET 2025-0349 [Resolució PR/2025/402 - Decret Alcalde]                       | 19/05/25<br>15:03 | 614/2025  |
| DECRET 2025-0348 [Resolució PR/2025/405 - Decret Alcalde]                       | 19/05/25<br>15:03 | 151/2025  |
| DECRET 2025-0347 [Resolució PR/2025/406 - Decret Àrea Drets Socials]            | 19/05/25<br>14:28 | 36/2025   |
| DECRET 2025-0346 [Resolució PR/2025/403 - Decret Àrea Drets Socials]            | 19/05/25<br>14:12 | 715/2025  |
| DECRET 2025-0345 [Resolució PR/2025/399 - Decret Alcalde]                       | 17/05/25 6:54     | 601/2025  |
| DECRET 2025-0344 [Resolució PR/2025/397 - Decret Àrea Desenvolupament Econòmic] | 16/05/25<br>13:07 | 1066/2023 |
| DECRET 2025-0343 [Resolució PR/2025/396 - Decret Àrea Drets Socials]            | 15/05/25<br>17:07 | 716/2024  |
| DECRET 2025-0342 [Resolució PR/2025/395 - Decret Àrea Governança]               | 15/05/25<br>13:25 | 658/2025  |
| DECRET 2025-0341 [Resolució PR/2025/394 - Decret Alcalde]                       | 15/05/25<br>13:24 | 60/2025   |
| DECRET 2025-0340 [Resolució PR/2025/392 - Decret Àrea Drets Socials]            | 15/05/25<br>11:19 | 690/2025  |
| DECRET 2025-0339 [Resolució PR/2025/379 - Decret Àrea Drets Socials]            | 15/05/25 7:13     | 687/2025  |
| DECRET 2025-0338 [Resolució PR/2025/380 - Decret Àrea Drets Socials]            | 15/05/25 7:13     | 135/2025  |
| DECRET 2025-0337 [Resolució PR/2025/387 - Decret Àrea Drets Socials]            | 15/05/25 7:07     | 695/2025  |
| DECRET 2025-0336 [Resolució PR/2025/389 - Decret Àrea Drets Socials]            | 15/05/25 7:05     | 681/2025  |
| DECRET 2025-0334 [Resolució PR/2025/391 - Decret Alcalde]                       | 14/05/25<br>15:40 | 701/2025  |
| DECRET 2025-0335 [Resolució PR/2025/390 - Decret Alcalde]                       | 14/05/25<br>15:40 | 696/2022  |
| DECRET 2025-0333 [Decret de la convocatòria]                                    | 14/05/25<br>15:40 | CI/2025/3 |
| DECRET 2025-0331 [Resolució PR/2025/386 - Decret Alcalde]                       | 14/05/25<br>11:13 | 597/2025  |
| DECRET 2025-0332 [Resolució PR/2025/384 - Decret Alcalde]                       | 14/05/25<br>11:13 | 691/2025  |



|                                                                      |                   |            |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| DECRET 2025-0330 [Resolució PR/2025/385 - Decret Àrea Governança]    | 13/05/25<br>18:49 | 313/2025   |
| DECRET 2025-0329 [Resolució PR/2025/382 - Decret Àrea Governança]    | 13/05/25<br>17:02 | 1311/2024  |
| DECRET 2025-0328 [Resolució PR/2025/378 - Decret Àrea Drets Socials] | 13/05/25<br>12:18 | 587/2025   |
| DECRET 2025-0327 [Resolució PR/2025/377 - Decret Àrea Drets Socials] | 13/05/25<br>12:18 | 592/2025   |
| DECRET 2025-0326 [Resolució PR/2025/376 - Decret Àrea Drets Socials] | 13/05/25<br>12:18 | 583/2025   |
| DECRET 2025-0325 [Resolució PR/2025/372 - Decret Àrea Drets Socials] | 13/05/25 7:45     | 552/2025   |
| DECRET 2025-0324 [Resolució PR/2025/374 - Decret Àrea Drets Socials] | 13/05/25 7:45     | 680/2025   |
| DECRET 2025-0323 [Resolució PR/2025/373 - Decret Àrea Drets Socials] | 13/05/25 7:44     | 504/2025   |
| DECRET 2025-0321 [Resolució PR/2025/371 - Decret Àrea Governança]    | 12/05/25<br>16:12 | 202/2025   |
| DECRET 2025-0322 [Resolució PR/2025/369 - Decret Àrea Governança]    | 12/05/25<br>16:12 | 203/2025   |
| DECRET 2025-0320 [Resolució PR/2025/363 - Decret Alcalde]            | 9/05/25 18:39     | 96/2025    |
| DECRET 2025-0319 [Resolució PR/2025/364 - Decret Àrea Drets Socials] | 9/05/25 13:36     | 574/2025   |
| DECRET 2025-0318 [Resolució PR/2025/365 - Decret Àrea Drets Socials] | 9/05/25 13:35     | 36/2025    |
| DECRET 2025-0317 [Resolució PR/2025/366 - Decret Àrea Drets Socials] | 9/05/25 13:34     | 35/2025    |
| DECRET 2025-0316 [Resolució PR/2025/353 - Decret Alcalde]            | 7/05/25 14:19     | 249/2025   |
| DECRET 2025-0315 [Resolució PR/2025/354 - Decret Alcalde (Avocació)] | 7/05/25 14:18     | 795/2020   |
| DECRET 2025-0314 [Resolució PR/2025/360 - Decret Alcalde]            | 7/05/25 14:18     | 166/2025   |
| DECRET 2025-0313 [Decret de la convocatòria]                         | 7/05/25 14:18     | JGL/2025/9 |
| DECRET 2025-0312 [Resolució PR/2025/357 - Decret Àrea Drets Socials] | 7/05/25 12:42     | 582/2025   |
| DECRET 2025-0311 [Resolució PR/2025/351 - Decret Àrea Drets Socials] | 6/05/25 15:45     | 571/2025   |
| DECRET 2025-0310 [Resolució PR/2025/352 - Decret Àrea Drets Socials] | 6/05/25 15:41     | 1027/2022  |
| DECRET 2025-0309 [Resolució PR/2025/348 - Decret Àrea Drets Socials] | 6/05/25 13:32     | 467/2025   |
| DECRET 2025-0308 [Resolució PR/2025/349 - Decret Àrea Drets Socials] | 6/05/25 13:29     | 567/2025   |



|                                                                      |                   |           |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| DECRET 2025-0307 [Resolució PR/2025/345 - Decret Àrea Drets Socials] | 6/05/25 9:07      | 554/2025  |
| DECRET 2025-0306 [Resolució PR/2025/339 - Decret Àrea Drets Socials] | 6/05/25 9:07      | 509/2025  |
| DECRET 2025-0305 [Resolució PR/2025/340 - Decret Àrea Drets Socials] | 6/05/25 9:06      | 519/2025  |
| DECRET 2025-0304 [Resolució PR/2025/342 - Decret Àrea Drets Socials] | 6/05/25 9:06      | 518/2025  |
| DECRET 2025-0303 [Resolució PR/2025/344 - Decret Àrea Drets Socials] | 6/05/25 9:06      | 494/2025  |
| DECRET 2025-0302 [Resolució PR/2025/343 - Decret Àrea Drets Socials] | 6/05/25 9:05      | 495/2025  |
| DECRET 2025-0301 [Resolució PR/2025/341 - Decret Àrea Drets Socials] | 6/05/25 9:05      | 481/2025  |
| DECRET 2025-0300 [Resolució PR/2025/346 - Decret Alcalde]            | 6/05/25 8:10      | 375/2025  |
| DECRET 2025-0299 [Resolució PR/2025/337 - Decret Àrea Drets Socials] | 5/05/25 9:34      | 633/2025  |
| DECRET 2025-0298 [Resolució PR/2025/336 - Decret Alcalde]            | 2/05/25 13:07     | 604/2025  |
| DECRET 2025-0297 [Resolució PR/2025/335 - Decret Alcalde]            | 1/05/25 8:23      | 96/2025   |
| DECRET 2025-0296 [Resolució PR/2025/334 - Decret Alcalde]            | 30/04/25<br>14:30 | 96/2025   |
| DECRET 2025-0295 [Resolució PR/2025/330 - Decret Àrea Governança]    | 30/04/25<br>11:05 | 1228/2023 |
| DECRET 2025-0294 [Resolució PR/2025/332 - Decret Àrea Governança]    | 30/04/25<br>11:04 | 619/2025  |
| DECRET 2025-0293 [Resolució PR/2025/333 - Decret Àrea Governança]    | 30/04/25<br>11:04 | 619/2025  |
| DECRET 2025-0292 [Resolució PR/2025/331 - Decret Alcalde]            | 30/04/25<br>10:54 | 360/2025  |
| DECRET 2025-0291 [Resolució PR/2025/324 - Decret Àrea Governança]    | 29/04/25<br>11:14 | 595/2025  |
| DECRET 2025-0290 [Resolució PR/2025/329 - Decret Àrea Drets Socials] | 29/04/25<br>10:39 | 617/2025  |
| DECRET 2025-0289 [Resolució PR/2025/328 - Decret Àrea Drets Socials] | 28/04/25<br>12:24 | 565/2025  |
| DECRET 2025-0288 [Resolució PR/2025/327 - Decret Àrea Drets Socials] | 25/04/25<br>19:36 | 610/2025  |
| DECRET 2025-0287 [Resolució PR/2025/326 - Decret Alcalde]            | 25/04/25<br>15:08 | 96/2025   |
| DECRET 2025-0286 [Resolució PR/2025/325 - Decret Alcalde]            | 25/04/25<br>13:26 | 807/2023  |
| DECRET 2025-0285 [Resolució PR/2025/322 - Decret Alcalde]            | 25/04/25 9:56     | 522/2023  |



|                                                                                 |                   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| DECRET 2025-0284 [Resolució PR/2025/321 - Decret Àrea Drets Socials]            | 24/04/25<br>17:02 | 579/2025 |
| DECRET 2025-0283 [Resolució PR/2025/320 - Decret Àrea Desenvolupament Econòmic] | 24/04/25<br>16:40 | 586/2025 |
| DECRET 2025-0282 [Resolució PR/2025/317 - Decret Àrea Drets Socials]            | 24/04/25<br>13:11 | 553/2025 |
| DECRET 2025-0281 [Resolució PR/2025/316 - Decret Alcalde]                       | 22/04/25<br>19:56 | 422/2025 |
| DECRET 2025-0280 [Resolució PR/2025/314 - Decret Àrea Drets Socials]            | 22/04/25<br>16:49 | 424/2025 |
| DECRET 2025-0279 [Resolució PR/2025/312 - Decret Alcalde (Avocació)]            | 22/04/25<br>15:54 | 980/2024 |
| DECRET 2025-0277 [Resolució PR/2025/315 - Decret Alcalde (Avocació)]            | 22/04/25<br>15:54 | 524/2025 |
| DECRET 2025-0278 [Resolució PR/2025/313 - Decret Alcalde]                       | 22/04/25<br>15:54 | 388/2025 |
| DECRET 2025-0276 [Resolució PR/2025/311 - Decret Àrea Drets Socials]            | 22/04/25 8:35     | 430/2025 |
| DECRET 2025-0275 [Resolució PR/2025/305 - Decret Àrea Governança]               | 16/04/25<br>15:55 | 294/2025 |
| DECRET 2025-0274 [Resolució PR/2025/307 - Decret Àrea Governança]               | 16/04/25<br>15:55 | 311/2025 |
| DECRET 2025-0273 [Resolució PR/2025/308 - Decret Alcalde (Avocació)]            | 16/04/25<br>14:59 | 980/2024 |
| DECRET 2025-0272 [Resolució PR/2025/309 - Decret Àrea Drets Socials]            | 16/04/25 8:12     | 492/2025 |
| DECRET 2025-0271 [Resolució PR/2025/303 - Decret Alcalde]                       | 15/04/25<br>12:57 | 562/2025 |
| DECRET 2025-0270 [Resolució PR/2025/306 - Decret Alcalde (Avocació)]            | 15/04/25<br>12:57 | 988/2024 |
| DECRET 2025-0269 [Resolució PR/2025/302 - Decret Àrea Drets Socials]            | 15/04/25<br>12:28 | 535/2025 |
| DECRET 2025-0268 [Resolució PR/2025/304 - Decret Àrea Drets Socials]            | 15/04/25<br>12:28 | 531/2025 |
| DECRET 2025-0267 [Resolució PR/2025/301 - Decret Àrea Drets Socials]            | 15/04/25 9:30     | 489/2025 |
| DECRET 2025-0266 [Resolució PR/2025/298 - Decret Alcalde]                       | 14/04/25<br>16:20 | 335/2025 |
| DECRET 2025-0265 [Resolució PR/2025/300 - Decret Àrea Desenvolupament Econòmic] | 14/04/25<br>14:10 | 558/2025 |
| DECRET 2025-0264 [Resolució PR/2025/293 - Decret Àrea Drets Socials]            | 14/04/25<br>13:10 | 491/2025 |
| DECRET 2025-0263 [Resolució PR/2025/294 - Decret Àrea                           | 14/04/25          | 493/2025 |



|                                                                                 |                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Drets Socials]                                                                  | 13:10             |            |
| DECRET 2025-0262 [Resolució PR/2025/299 - Decret Àrea Desenvolupament Econòmic] | 14/04/25<br>11:45 | 472/2025   |
| DECRET 2025-0260 [Resolució PR/2025/297 - Decret Alcalde]                       | 14/04/25<br>11:01 | 334/2025   |
| DECRET 2025-0261 [Decret de la convocatòria]                                    | 14/04/25<br>11:01 | JGL/2025/8 |
| DECRET 2025-0259 [Resolució PR/2025/296 - Decret Àrea Drets Socials]            | 14/04/25 9:53     | 557/2025   |
| DECRET 2025-0258 [Resolució PR/2025/292 - Decret Alcalde]                       | 11/04/25<br>17:06 | 96/2025    |
| DECRET 2025-0257 [Resolució PR/2025/291 - Decret Àrea Drets Socials]            | 11/04/25<br>11:19 | 117/2025   |
| DECRET 2025-0256 [Resolució PR/2025/289 - Decret Alcalde]                       | 10/04/25<br>14:36 | 479/2025   |
| DECRET 2025-0255 [Resolució PR/2025/287 - Decret Àrea Drets Socials]            | 10/04/25<br>12:50 | 204/2024   |
| DECRET 2025-0254 [Resolució PR/2025/288 - Decret Alcalde]                       | 9/04/25 11:41     | 242/2025   |
| DECRET 2025-0253 [Resolució PR/2025/286 - Decret Àrea Desenvolupament Econòmic] | 8/04/25 20:34     | 544/2025   |
| DECRET 2025-0252 [Resolució PR/2025/285 - Decret Àrea Drets Socials]            | 8/04/25 18:09     | 541/2025   |
| DECRET 2025-0251 [Resolució PR/2025/284 - Decret Àrea Drets Socials]            | 7/04/25 20:13     | 721/2022   |
| DECRET 2025-0250 [Resolució PR/2025/283 - Decret Àrea Drets Socials]            | 7/04/25 8:40      | 251/2025   |
| DECRET 2025-0249 [Resolució PR/2025/280 - Decret Àrea Governança]               | 4/04/25 17:49     | 270/2025   |
| DECRET 2025-0248 [Resolució PR/2025/278 - Decret Àrea Drets Socials]            | 4/04/25 14:53     | 216/2025   |
| DECRET 2025-0247 [Resolució PR/2025/281 - Decret Àrea Drets Socials]            | 4/04/25 14:52     | 434/2025   |
| DECRET 2025-0246 [Resolució PR/2025/279 - Decret Alcalde]                       | 4/04/25 14:06     | 1158/2020  |
| DECRET 2025-0245 [Resolució PR/2025/277 - Decret Alcalde]                       | 4/04/25 11:15     | 251/2025   |
| DECRET 2025-0241 [Resolució PR/2025/276 - Decret Alcalde]                       | 3/04/25 14:56     | 151/2025   |
| DECRET 2025-0244 [Resolució PR/2025/273 - Decret Alcalde]                       | 3/04/25 14:56     | 151/2025   |
| DECRET 2025-0243 [Resolució PR/2025/274 - Decret Alcalde]                       | 3/04/25 14:56     | 151/2025   |
| DECRET 2025-0242 [Resolució PR/2025/275 - Decret Alcalde]                       | 3/04/25 14:56     | 151/2025   |
| DECRET 2025-0240 [Resolució PR/2025/272 - Decret Àrea Drets Socials]            | 3/04/25 13:24     | 510/2025   |
| DECRET 2025-0239 [Resolució PR/2025/271 - Decret Alcalde]                       | 3/04/25 10:46     | 439/2025   |



|                                                                      |                   |            |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| DECRET 2025-0238 [Decret de la convocatòria]                         | 3/04/25 10:46     | JGL/2025/7 |
| DECRET 2025-0237 [Resolució PR/2025/270 - Decret Àrea Drets Socials] | 2/04/25 15:35     | 82/2025    |
| DECRET 2025-0236 [Resolució PR/2025/266 - Decret Àrea Drets Socials] | 1/04/25 19:14     | 461/2025   |
| DECRET 2025-0235 [Resolució PR/2025/268 - Decret Àrea Drets Socials] | 1/04/25 15:34     | 487/2025   |
| DECRET 2025-0234 [Resolució PR/2025/269 - Decret Àrea Drets Socials] | 1/04/25 15:31     | 490/2025   |
| DECRET 2025-0233 [Resolució PR/2025/267 - Decret Àrea Drets Socials] | 1/04/25 13:03     | 29/2025    |
| DECRET 2025-0232 [Resolució PR/2025/265 - Decret Alcalde]            | 31/03/25<br>14:40 | 96/2025    |
| DECRET 2025-0231 [Resolució PR/2025/262 - Decret Alcalde]            | 28/03/25<br>18:06 | 272/2025   |
| DECRET 2025-0230 [Resolució PR/2025/263 - Decret Alcalde]            | 28/03/25<br>18:06 | 273/2025   |
| DECRET 2025-0229 [Resolució PR/2025/264 - Decret Alcalde]            | 28/03/25<br>18:06 | 96/2025    |
| DECRET 2025-0228 [Resolució PR/2025/261 - Decret Àrea Drets Socials] | 28/03/25<br>10:12 | 36/2025    |
| DECRET 2025-0227 [Resolució PR/2025/260 - Decret Àrea Drets Socials] | 27/03/25<br>10:11 | 35/2025    |
| DECRET 2025-0226 [Resolució PR/2025/259 - Decret Àrea Drets Socials] | 27/03/25<br>10:10 | 470/2025   |
| DECRET 2025-0224 [Resolució PR/2025/249 - Decret Alcalde]            | 26/03/25<br>17:53 | 179/2025   |
| DECRET 2025-0223 [Resolució PR/2025/253 - Decret Alcalde]            | 26/03/25<br>17:53 | 984/2023   |
| DECRET 2025-0222 [Resolució PR/2025/255 - Decret Alcalde]            | 26/03/25<br>17:53 | 1275/2024  |
| DECRET 2025-0225 [Resolució PR/2025/245 - Decret Alcalde]            | 26/03/25<br>17:53 | 213/2025   |
| DECRET 2025-0221 [Resolució PR/2025/258 - Decret Alcalde]            | 26/03/25<br>17:53 | 546/2023   |
| DECRET 2025-0220 [Resolució PR/2025/256 - Decret Àrea Drets Socials] | 26/03/25<br>14:28 | 460/2025   |
| DECRET 2025-0219 [Resolució PR/2025/257 - Decret Àrea Drets Socials] | 26/03/25<br>14:27 | 315/2025   |
| DECRET 2025-0218 [Resolució PR/2025/251 - Decret Alcalde]            | 25/03/25<br>19:38 | 938/2020   |
| DECRET 2025-0217 [Resolució PR/2025/250 - Decret Àrea                | 25/03/25          | 457/2025   |



|                                                                                 |                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Drets Socials]                                                                  | 18:11             |            |
| DECRET 2025-0216 [Resolució PR/2025/247 - Decret Àrea Drets Socials]            | 21/03/25<br>11:57 | 438/2025   |
| DECRET 2025-0215 [Resolució PR/2025/240 - Decret Àrea Desenvolupament Econòmic] | 21/03/25 8:57     | 421/2025   |
| DECRET 2025-0214 [Resolució PR/2025/246 - Decret Àrea Desenvolupament Econòmic] | 21/03/25 8:56     | 447/2025   |
| DECRET 2025-0213 [Resolució PR/2025/244 - Decret Alcalde]                       | 21/03/25 8:29     | 6/2025     |
| DECRET 2025-0212 [Resolució PR/2025/231 - Decret Àrea Governança]               | 20/03/25 9:22     | 131/2021   |
| DECRET 2025-0210 [Decret de la convocatòria]                                    | 19/03/25<br>13:16 | PL/2025/2  |
| DECRET 2025-0211 [Decret de la convocatòria]                                    | 19/03/25<br>13:16 | JGL/2025/6 |

#### Intervencions

No es produeixen.

#### **Restar assabentats dels informes d'Intervenció i Tresoreria corresponents al primer trimestre de l'exercici 2025 (Exp. 585\_2025)**

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment |
|------------------|-------------------------------------------------|

#### **Resolució:**

Es dona compte dels informes d'intervenció i de tresoreria corresponents al **primer trimestre de l'exercici 2025**, redactats en compliment del que disposa la Llei 15 /2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s' estableixen mesures per lluitar contra la morositat en les operacions comercials.

Els presents manifesten quedar-ne assabentats.

#### Intervencions

No es produeixen.

#### **Restar assabentats de l'Informe Resum Anual de l'exercici 2024 sobre el control intern elaborat per la Intervenció (Exp. 342/2025)**

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment |
|------------------|-------------------------------------------------|

#### **Resolució:**

Es dona compte de l'Informe resum anual sobre el control intern de l'exercici 2024, emès pel Secretari Interventor de la Corporació, Jaume Miró Herms, en data 11 d'abril de 2025 en virtut de les atribucions de control citades i establertes a l' article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de



març i desenvolupades pel Real Decret 424/2017, de 28 d' abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local; i, en atenció a les facultats recollides a l'article 4.1.b).6º del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Els presents manifesten quedar-ne assabentats.

### Intervencions

No es produeixen.

#### **Despatx ordinari**

*El Sr. Obrero explica les darreres actuacions de les seves àrees delegades de gestió: modificacions de crèdit del pressupost, processos de promoció interna i d'execució de l'oferta pública d'ocupació, i adequacions singulars de llocs de treball. Recorda la propera necessitat d'aprovar un Pla Econòmic Financer resultat de la liquidació de l'exercici pressupostari 2024. Fa un repàs de les novetats en matèria educativa, amb especial emfasi en les obres de la nova Escola Ramona Calvet, en l'ampliació de places de l'Escola Bressol d'Espurna, i en el desenvolupament del programa Batec. En matèria de patrimoni explica, entre altres assumptes, una propera convocatòria de subvencions de la Diputació de Barcelona a la qual es podria participar amb alguna de les propostes que s'estan treballant, amb la Fundació Anzizu i amb el Bisbat de Vic.*

*El Sr. Comellas explica les darreres actuacions de les seves àrees delegades de gestió: campus esportius d'estiu, èxit dels equips de futbol sala i d'escacs, novetats de la temporada de piscina, renovació de la presència al portal Festa Catalunya, i accions de promoció del Moianès mitjançant influencers.*

*El Sr. Casso explica les darreres actuacions de les seves àrees delegades de gestió: control del SIOAJ per per del Departament, manifestacions culturals de la Setmana Santa, activitats vinculades al 30<sup>e</sup> aniversari dels Diables, subvencions a entitats, activitats de l'Espai Dones, l'ombra de Salavert, noves busties dels disseminats al Mississipí, i propera instal·lació de reductors de velocitat al davant de l'ANLA gràcies a una subvenció.*

*El Sr. President explica les darreres actuacions de les seves àrees de gestió: campanya de control de coloms, reunió amb ENDESA per la problemàtica del carrer Sant Domènec, actuacions de renovació de la xarxa d'aigua, projecte de connexió d'aigua amb Granera, obres dels nous pous Vapor i Roquer, control dels consums d'aigua, reunió amb els responsables de patrimoni del Bisbat de Vic pera diferents propostes, afectacions i resposta a l'apagada general, reunió amb la Delegada del Govern per a revisar el diferents assumptes en marxa, projectes de fotovoltàica per a executar en el futur, obres de renovació de cobertes de diferents espais municipals, i parelles de la Dansa de Castellterçol.*

### **C) PRECS I PREGUNTES**

#### **Precs i preguntes**



*Abans de començar amb les preguntes, el Sr. Roca manifesta el condol pel traspàs d'un treballador de la brigada de l'Ajuntament de Calders. A continuació el Sr. Roca formula preguntes en relació amb diferents assumptes:*

- Festa Catalunya. Vol saber si es poden afegir altres esdeveniments a banda dels ordinaris.*
- Influencers. Tenir en compte la llengua i ser més curosos en la informació facilitada. El Sr. Comellas explica com es fa la contractació d'aquestes iniciatives, que en aquest cas la fa la Diputació de Barcelona.*
- Subvencions a associacions: dificultat en omplir els formularis. El Sr. Obrero proposa muntar un grup de treball per a fer-ho ben aviat en el futur.*
- Connexió d'aigua amb Granera. Fer arribar l'aigua a les masies més properes. El Sr. President explica que el projecte ja ho contempla.*

*La Sra. Xalabardé formula preguntes en relació amb diferents assumptes:*

- Apagada general. Mesures per a no perdre la connectivitat en futures ocasions. El Sr. President diu que s'ha de treballar entre tots, en una situació que és nova.*
- Habitatge. Manca de preocupació del tema en l'àmbit municipal, a diferència del que fan altres ens locals propers. El Sr. President reconeix que la Sra. Xalabardé te raó en la seva reflexió. Explica les mesures que des de l'Ajuntament es poden adoptar, dins de les seves possibilitats i recursos. El Sr. Obrero reconeix que s'ha de millorar la gestió en aquesta matèria. Caldrà veure en el futur el marge econòmic del que disposa l'Ajuntament per a fer actuacions.*

*El Sr. Prats formula preguntes en relació amb diferents assumptes:*

- Demana que es traslladi al CCM que les accions de promoció es facin sempre en català. El Sr. President manifesta que es traslladarà al CMM aquesta consideració.*
- Apagada general. Afectacions a servies essencials (aigua, etc.) i mesures per a minimitzar les afectacions en el futur. El Sr. President explica que en aquest cas el subministrament es va poder garantir, i que s'adopten mesures preventives.*

*El Sr. Jordà formula preguntes en relació amb diferents assumptes:*

- Aprofitar el suport econòmic del CCM per a casals d'estiu. El Sr. Obrero manifesta que caldrà mirar d'integrar el suport amb la planificació prevista.*
- Gestió de la bonificació de la deixalleria. El Sr. President concreta que les butlletes no hi son a la deixalleria per un tema logístic, però existeixen.*
- Apagada general. Protocols o plans d'actuació per a futures afectacions al subministrament elèctric. El Sr. President explica les previsions que ja fa el DUPROCIM, i està d'acord amb la necessitat de treballar noves mesures per a nous reptes.*

*I sense més assumptes a tractar, el Sr. President aixeca la sessió a les 23:00 hores.*

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



**A) PART RESOLUTIVA**

1. Exp. 694/2025. Proposta d'acord d'aprovació de la modificació de crèdit 3/2025 del pressupost general de la Corporació

- Annex 1. MODIFICACIÓ CRÈDIT 3\_2025

**B) ACTIVITAT DE CONTROL**

**C) PRECS I PREGUNTES**



MOD.CRÈDIT 3/2025: SUPLEMENT I TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT I BAIXA PER ANUL·LACIÓ

PRESSUPOST INGRESSOS: ROMANENT DE TRESORERIA

| EXERCICI | PRO | ECO   |                                                            | CRÈDITS INICIALS                 | MOD. 3 2025 | CRÈDIT TOTAL | IMPORT    |
|----------|-----|-------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------|-----------|
| 2025     |     | 87000 | ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS             | 544.255,48                       | 51.114,53   | 595.370,01   | 51.114,53 |
| 2025     |     | 87010 | ROMANENT TRESORERIA PER A DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT | 601.661,82                       | 53.506,11   | 655.167,93   | 53.506,11 |
|          |     |       |                                                            | MODIFICACIÓ PRESSUPOST INGRESSOS |             | 104.620,64   |           |

PRESSUPOST DESPESES: SUPLEMENT DE CRÈDIT

| EXERCICI | PRO  | ECO   |                                                                                  | CRÈDITS INICIALS   | MOD. 3 2025 | CRÈDIT TOTAL | AUGMENT    | RECURS DE FINANÇAMENT               |
|----------|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|--------------|------------|-------------------------------------|
| 2025     | 1532 | 21000 | MANTENIMENT I CONSERVACIÓ VIES PÚBLIQUES                                         | 20.102,75          | 10.000,00   | 30.102,75    | 10.000,00  | ROMANENT GENERAL                    |
| 2025     | 920  | 21200 | CONSERVACIÓ I MANTENIMENT EDIFICIS                                               | 84.537,64          | 30.000,00   | 114.537,64   | 30.000,00  | FONS CONTINGÈNCIA/ ROMANENT GENERAL |
| 2025     | 1621 | 22700 | SERVEI RECOLLIDA ESCOMBRARIES:CONSORCI RESIDUS                                   | 297.191,65         | 15.000,00   | 312.191,65   | 15.000,00  | ROMANENT GENERAL                    |
| 2025     | 151  | 22706 | CONTRACTES SERVEIS TÈCNICS                                                       | 31.937,80          | 2.383,90    | 34.321,70    | 2.383,90   | ROMANENT GENERAL                    |
| 2025     | 334  | 22609 | ALTES DESPESES CULTURA                                                           | 9.094,84           | 1.600,28    | 10.695,12    | 1.600,28   | ROMANENT GENERAL                    |
| 2025     | 920  | 46500 | TRANSF.CCM :CONVENI SERVEIS INFORMÀTICS                                          | 10.600,00          | 12.130,35   | 22.730,35    | 12.130,35  | ROMANENT GENERAL                    |
| 2025     | 323  | 22699 | ALTRES DESPESES EDUCACIÓ: PROGRAMES EDUCACIÓ INCLUSIVA I EQUITAT ESCOLES BRESSOL | 27.926,72          | 4.684,91    | 32.611,63    | 4.684,91   | ROMANENT AFECTAT                    |
| 2025     | 323  | 22699 | ALTRES DESPESES EDUCACIÓ: FINANÇAMENT PROGRAMES SUPORT MOBILITAT EQUITATIVA      | 32.611,63          | 1.500,00    | 34.111,63    | 1.500,00   | ROMANENT AFECTAT                    |
| 2025     | 454  | 61902 | MILLORA CAMINS MUNICIPAL ANUALITAT 2024                                          | 47.321,20          | 47.321,20   | 94.642,40    | 47.321,20  | ROMANENT AFECTAT                    |
| 2025     | 929  | 50000 | FONS CONTINGÈNCIA I D'ALTRES IMPREVISTOS                                         | 30.000,00          | -20.000,00  | 10.000,00    | -20.000,00 | BAIXA PER ANUL·LACIÓ                |
|          |      |       |                                                                                  | IMPORT A SUPLEMTAR |             | 104.620,64   |            |                                     |

PRESSUPOST DESPESES: TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

| EXERCICI | PRO | ECO   |                                                   | CRÈDITS INICIALS      | MOD. 3 2025 | CRÈDIT TOTAL | AUGMENT   | RECURS DE FINANÇAMENT  |
|----------|-----|-------|---------------------------------------------------|-----------------------|-------------|--------------|-----------|------------------------|
| 2025     | 160 | 22799 | CONTRACTE MANTENIMENT CORRECTIU XARXA CLAVEGUERAM | 4.455,00              | -4.455,00   | 0,00         | -4.455,00 | Transferència negativa |
| 2025     | 160 | 46700 | CONVENI CONSORCI BESÓS TORDERA                    | 0,00                  | 4.455,00    | 4.455,00     | 4.455,00  | Transferència positiva |
|          |     |       |                                                   | IMPORT TRANSFERÈNCIES |             | 0,00         |           |                        |

| RESUM:                             |            |
|------------------------------------|------------|
| MODIFICACIÓ PRESSUPOST D'INGRESSOS | 104.620,64 |
| Suplement de crèdit                | 104.620,64 |
| Crèdit Extraordinari               | 0,00       |
| Tranferències de crèdit            | 0,00       |
| MODIFICACIÓ PRESSUPOST DESPESES    | 104.620,64 |



| PRESSUPOST D'INGRESSOS                   | PRESSUPOST INICIAL | MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2025 ALTES | MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2025 BAIXES | PRESSUPOST DEFINITIU |
|------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| CAPÍTOL 8                                | 1.145.917,30       | 104.620,64                         | 0,00                                | 1.250.537,94         |
| TOTAL MODIFICACIÓ PRESSUPOST D'INGRESSOS |                    | 104.620,64                         | 0,00                                |                      |

| PRESSUPOST DE DESPESES                   | PRESSUPOST INICIAL | MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2025 ALTES | MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2025 BAIXES | PRESSUPOST DEFINITIU |
|------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| CAPÍTOL 2                                | 2.123.305,48       | 65.169,09                          | -4.455,00                           | 2.184.019,57         |
| CAPÍTOL 4                                | 1.779.102,42       | 16.585,35                          | 0,00                                | 1.795.687,77         |
| CAPÍTOL 5                                | 30.000,00          | 0,00                               | -20.000,00                          | 10.000,00            |
| CAPÍTOL 6                                | 1.568.697,94       | 47.321,20                          | 0,00                                | 1.616.019,14         |
| TOTAL MODIFICACIÓ PRESSUPOST DE DESPESES |                    | 129.075,64                         | -24.455,00                          |                      |

